Universidad de Jaén

UJa EDITORIAL

Hoja de estilo | COLECCIÓN ARTES Y HUMANIDADES

1. Pautas de presentación

- El formato de los archivos enviados debe ser Microsoft Word *.doc *.docx o *.rtf.
- Fuente: Times (12), interlineado de 1,15 cm y texto sin atributos.
- Los títulos de los epígrafes irán en mayúsculas, los subepígrafes en cursiva y el resto de subapartados irán en letra redonda minúscula. Siempre seguirán la numeración arábiga (1.1.1., etc.).
- Uso de comillas
  - i. Comillas dobles « » para las citas breves.
  - ii. Comillas simples ‘ ’ para los significados o definiciones de voces y para niveles sucesivos de inserción de entrecomillado.
  - iii. Comillas dobles “ ” para niveles sucesivos de inserción de entrecomillado.
- Citas:
  - i. Las citas breves irán dentro del cuerpo principal del texto, en Times 12 y entrecomilladas.
  - ii. Las citas con una extensión de más de 40 palabras deben ir separadas del cuerpo general del texto mediante una marca de párrafo antes y después de la cita, sin comillas ni cursiva, en Times 10 y con una sangría de 1,5 cm.
  - iii. Las notas al pie de incluirán en la página correspondiente mediante un número volado tras la palabra indicada. Las notas irán en Times 10 y con un interlineado de 1.
- Referencias bibliográficas:
  - i. Tal y como se ha apuntado (Autor, fecha: páginas)
  - ii. Tal y como ha apuntado Autor (fecha: páginas)
  - iii. “texto citado” (Autor, fecha: páginas)
  - iv. Tal y como apunta Autor (fecha: páginas): “texto citado”
  - v. Si la referencia abarca toda la obra, no se incluirán las páginas (autor, fecha)

Editorial de la Universidad de Jaén
Edificio Biblioteca B2
Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén
Tlf: +34 953 212 355
editorial@ujaen.es
UJa.es

- Ejemplos, tablas y figuras:
  i. Los ejemplos deben ir separados mediante una marca de párrafo antes y después del texto, numerados, en Times (10) y con una sangría de 1,5 cm
  ii. Las tablas y las figuras deben aparecer en Times (10) y numeradas correlativamente. Las tablas llevarán la leyenda en la parte superior y las segundas en la inferior.
- La cursiva tendrá el uso habitual que se le da dentro de la escritura académica. Es decir, se empleará en los títulos de las publicaciones, para destacar un concepto o una palabra dentro del texto y para destacar oraciones escritas en una lengua distinta de la empleada en el resto del artículo.
- Las imágenes deben ser remitidas en archivos aparte, en formato *.gif o *.jpg y con una indicación clara de su ubicación.

2. Las referencias bibliográficas

- Si hubiera más de una obra en el mismo año, se señala a, b, c, etc. Al final de la obra se recogen todas las referencias bibliográficas (en un apartado con el título **BIBLIOGRAFÍA** en VERSALITAS y **NEGRITA** sin numerar) por orden alfabético de apellidos de los autores; el apellido en VERSALITAS; sangría especial francesa a 0,6 en la primera línea.

a. Libros y monografías

-Un autor:

APELLIDO(S), Nombre (año): *Título del libro*, Lugar de Edición, Editorial.

-Varios autores:

APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición.

b. Artículos en obra colectiva

-Un autor

APELLIDO(S), Nombre (año): «Título del capítulo» en Nombre Apellido(s) (dir., ed., coord. [según el caso]), *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición, pp.

-Varios autores

APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): «Título del capítulo» en Nombre Apellido(s) (dir., ed., coord. [según el caso]), *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición, pp.

c. Artículos en revista

-Un autor:

APELLIDO(S), Nombre (año): «Título del artículo», *Título de la revista,* nº, pp.

-Varios autores:
APELLIDO(S), Nombre y Nombre APELLIDO(S) (año): «Título del artículo», *Título de la revista*, nº, pp.

d. Documentos en formato electrónico

-Si se trata de libros, capítulos o artículos de revistas online, los criterios son los mismos que para las obras en papel, aunque se añade al final entre corchetes cuadrados la fecha de la consulta [día, mes, año] y entre corchetes de pico la dirección <http://> (sin activar el enlace).
-Si se trata de libros, capítulos de libros o artículos de revistas en otros soportes magnéticos, los criterios son los mismos que para las obras en papel, aunque se añade el tipo de soporte entre corchetes cuadrados [cinta magnética, CD, DVD,…].

Listado de abreviaturas para bibliografía

act. actualizado/a
ad. adición
adapt. adaptador/a
add. addenda
al. alemana
alf. alfabético/a
ampl. ampliado/a
an. anexo
anagr. anagrama
anastát. anastático
anón. anónimo/a
anot. anotador/a
ant. anterior; antología/antólogo
antep. anteportada
ap. apud, 'tomado de' (generalmente, sin abreviar)
apais. apaisado
apdo. apartado
apénd. apéndice
apócr. apócrifo
ár. árabe
art. artículo
art. cit. artículo citado

atrib. atribuido
aum. aumentado/a
autógr. autógrafo

b/n blanco y negro
bibl. bibliografía
biogr. biográfico

c. circa, 'alrededor de' (también *ca.*) / hacia
c. a. caja alta
c. b. caja baja
cap. capítulo
cast. castellana
cat. catalana / catálogo
cf. confer, 'compárese' (también, *cfr.*)
cit. citado/a
coaut. coautor/a
cód. códice / código
coed. coedición
col. columna / colaborador-a / colección
com. comentario, comentarista
comp. compilador
cont. continuación, continuado
coord. coordinador
cop. copyright
corr. corregido/a; corrector/a
cpo. cuerpo (tipográfico)
crít. crítico/a
cuad. cuaderno
cub. cubierta
curs. cursiva (también, cva.)

desapar. desaparecida
diagr. diagrama
dib. dibujante
dic. diccionario
dir. director, dirección
dis. diseñador, diseño
doc. documento
dup. duplicado

ed. editor, edición
ed. lit. editor literario
edit. editorial
ej. ejemplar, ejemplo
encuad. encuadernación
ep. epígrafe
epíl. epílogo
espec. especialmente
esq. esquema
est. estudio
est. cit. estudio citado
et al. et alii
extr. extraordinario / extracto, extractado

facs. facsímile, facsimilar
fasc. fascículo
fig. figura
fol. folio, foliación (también f.)
fonog. fonográfico
fot. fotografía, fotograma
fr. francesa
frg. fragmento

glos. glosario
grab. grabado, grabador
gráf. gráfico

h. hoja
hco. histórico
hol. holandesa

i. e. id est, 'esto es'
ibid. ibidem, 'allí mismo'
id. idem, 'el mismo'
il. ilustración, ilustrador
impr. imprenta
imprim. imprimátur, 'licencia de impresión'

incl. incluido/a
incompl. incompleto/a
índ. índice
inéd. inédito
ing. inglesa
inic. inicial/es
introd. introducción
it. italiana

l. c. lugar citado
lám. lámina
leg. legajo
lib. libro
ling. lingüístico
lit. literal
litogr. litografía
loc. cit. loco citato, 'en el lugar citado'

may. mayúscula
mecan. mecanografiado
mf. microficha
min. minúscula
mod. moderno, modernizado
ms. manuscrito (en plural, mss.)
mús. música

n. nota
N. B. nota bene, 'nótese bien'
N. del E. nota del editor
N. del A. nota del autor
N. del T. nota del traductor
n. s. nueva serie
n.º número (también, núm.)
neg. negativo (fotográfico)
negr. negrita

op. cit. opere citato, 'en la obra citada'
opúsc. opúsculo
orig. original

p. página
p. ej. por ejemplo
pag. paginación
paleogr. paleográfico
párr. párrafo (sustituible por el símbolo **§)**
perg. Pergamino
pl. pliego
port. portuguesa / portada
portad. portadilla
pos. positivo (fotográfico)
post. posterior
pp. páginas
pref. prefacio
prelim. preliminares
present. presentación
prol. prologuista
pról. prólogo
publ. publicación, publicado/a

r. recto, anverso de folio (pegado al número del folio y sin punto: fol. 45r)
recop. recopilación
reed. reedición
reimpr. reimpresión
reprod. reproducido, reproducción
res. resumen
rev. revisado/a, revisor
rúst. rústica

s. siglo / siguiente (plural, ss.: pp. 54 ss.)
s. a. sin año (en monografías)
s. d. sin datos (ni lugar ni año de edición)
s. e. sin editor (también, s. n.)
s. f. sin fecha (en publicaciones periódicas)
s. fol. sin folio
s. i. sin imprenta
s. l. sin lugar (de edición)
s. p. sin página

s/cub. sobrecubierta
sáns. sánscrito
sec. sección
sel. selección, seleccionador
sep. separata
seud. seudónimo
sign. signatura
subt. subtítulo
sum. sumario
supl. suplemento
ss. siguientes
s. v. sub voce, 'en la voz' (para remitir a una entrada en un diccionario)

t. tomo
tip. tipografía
tít. título
trad. traducción, traductor
transcr. transcripción

v. véase / verso, 'reverso de un folio', pegado al número, sin punto: fol. 53v
vers. versión
vid. vide, 'véase'
vid. et. vide etiam, 'véase además'
vol. volumen
v. t. véase también
vv. versos
VV. AA. Varios Autores (también AA. VV.)
xil. xilografía

Editorial de la Universidad de Jaén
Edificio Biblioteca B2
Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén
Tlf: +34 953 212 355
editorial@ujaen.es
uja.es