



Hoja de estilo | COLECCIÓN CIENCIAS EXPERIMENTALES

NORMA DE ENVÍO DE ORIGINALES

1. TEXTO

El texto propuesto a edición será original e inédito y se remitirá preferentemente en formato Word y pdf, en un único documento o archivo. En caso contrario, se indicará en hoja aparte el nombre de cada documento y su orden de concatenación. El texto en soporte informático se entregará con páginas numeradas correlativamente y configuración estándar:

- DIN A4;
- márgenes 2,5-2,5 (sup.-inf.) x 3-3 (izq.-der.);
- cuerpo de texto con fuente de Times New Roman de 12 puntos;
- interlineado sencillo / 1,5 líneas;
- en el caso de utilizar símbolos o caracteres especiales (signos fonéticos, hebreo, griego, etc.), se instalarán en el CD las fuentes o tipos utilizados (Inicio > Configuración > Paneles de Control > Fuentes).

Habrán de entregarse, además:

- Resumen de aproximadamente 300 palabras en español e inglés. En el caso de varios autores, se presentará también resumen por capítulo en español e inglés de aproximadamente 150 palabras y referencias bibliográficas por capítulo.
- Palabras clave y *keywords*.
- Currículum de autor, de aproximadamente 150 palabras, que incluya su identificador ORCID.

2. MATERIALES GRÁFICOS

En la versión en papel las figuras se imprimirán en blanco y negro, mientras que en la versión electrónica, en color. Esto deberá tenerse en cuenta para la redacción de la leyenda, los símbolos, etc.

Los materiales gráficos (todos aquellos archivos, como gráficos, imágenes, tablas, fotografías, etc., insertados en Word que no son propios del programa) se presentarán en formato TIFF o JPG en archivos independientes del texto (recomendamos crear una carpeta llamada, por ejemplo, *Material gráfico*), guardados uno por uno, indicando claramente su numeración en el nombre de fichero. Se numerarán correlativamente en el mismo orden en que aparezcan en el texto.

El material gráfico debe tener una resolución mínima de 300 píxeles por pulgada (300 ppp) y un tamaño de 15 cm de lado mayor, siendo el menor proporcional.

En el caso de incluir una figura obtenida de otra publicación, se debe obtener el correspondiente permiso de reproducción, que el autor debe adjuntar al original entregado.



3. ESTRUCTURA Y ESTILO

- I. En la cabecera del trabajo se consignará el título de la obra en mayúscula (no negrita ni subrayado), centrado, en el tercio superior de la página. Tras el título, en el renglón aparte, irá el nombre completo del autor o autores, que deberán llevar asteriscos que remitan al pie de página. En las notas al pie de página debe figurar la afiliación institucional de los autores o, en su caso, el régimen de autónomo, etc. Debe indicarse el correo electrónico del autor de correspondencia.
- II. En los encabezados de los diferentes apartados del texto se procurará emplear solo mayúsculas y minúsculas. Podrá emplearse negrita o cursiva, pero en ningún caso el subrayado:
 - i. Apartado general: **MAYÚSCULA Y NEGRITA**
 - ii. Segundo nivel: **Minúscula y negrita**
 - iii. Tercer nivel: ***Minúscula, negrita y cursiva***
 - iv. Cuarto nivel: MAYÚSCULA
 - v. Quinto nivel: *Minúscula y cursiva*

Si se utilizara algún rango más, se continuaría en redonda y sangrado:

Ejemplo: Jaén

- a. Linares
- b. San Roque

- III. Al remarcar palabras en el texto se usará exclusivamente la cursiva, no el subrayado ni la negrita.

4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias bibliográficas son referencias que aparecen vinculadas al texto, abreviadas, con la finalidad de remitir al lector a la bibliografía, lista de referencias completas de las obras citadas que suele aparecer al final del texto.

Las referencias bibliográficas se harán por el siguiente sistema:

CITAS EN EL CUERPO DEL TEXTO

Independientemente de que, según se configure la cita, la referencia al autor aparezca fuera o dentro del paréntesis, se citará solo por el apellido, sin introducir nombre ni inicial, y utilizando la mayúscula únicamente en la primera letra del apellido:

Según Jiménez (2012), podemos entender que...

Conforme a la bibliografía especializada (Jiménez, 2012), podemos entender que...



Cuando la cita corresponda a un trabajo de dos autores, se nombrarán por los apellidos y se separarán por “y”:

Según Jiménez y Fernández (2012), podemos entender que...

Conforme a la bibliografía especializada (Jiménez y Fernández, 2012), podemos entender que...

Si el trabajo corresponde a más de dos autores, se utilizará la fórmula de citar solo al primero, acompañado de la expresión latina *et al.* Dicha expresión aparecerá abreviada, en cursiva y cerrada por un punto:

Según Jiménez *et al.* (2012), podemos entender que...

Conforme a la bibliografía especializada (Jiménez *et al.*, 2012), podemos entender que...

Cuando se citen varios trabajos de forma consecutiva, se aplicarán las mismas normas anteriores, introduciendo todas las referencias dentro de un mismo paréntesis y separándolas por punto y coma, y se ordenarán cronológicamente, primero las más antiguas y después las más recientes:

Conforme a la bibliografía especializada (Fernández, 2009; Jiménez *et al.*, 2012; Gómez, 2015), podemos entender que...

EN LA LISTA DE LA BIBLIOGRAFÍA FINAL

Como normas generales:

Se citará a los autores por su apellido (o apellidos) e inicial (o iniciales), colocando la inicial después del apellido, con una coma entre ellos (“López, J.”); (“López, J., Pérez, F. y Jiménez, M.”).

Las iniciales irán siempre cerradas por un punto. Cuando se trate de dos iniciales, se introducirá un espacio entre ellas (“López, J. A.”).

Cada autor será separado del siguiente por una coma, excepto el último, que será introducido por “y” (nunca “&” u otras fórmulas) (“López, J. A., Pérez, F. y Jiménez, M.”).

a) Artículos en revistas:

Jiménez, A., Fernández, F. y López, J. M. (2012): “Título del artículo”. *Título de la revista*, 48, 345-368.

b) Libros:

Jiménez, A., Fernández, F. y López, J. M. (2012): *Título del libro*. Ciudad: Editorial.



Universidad de Jaén



c) Capítulos en libros colectivos:

Jiménez, A., y López, J. M. (2012): "Título del capítulo". En: *Título del libro*. M. Pérez y E. López (eds.), Ciudad: Editorial, pp. 345-368.

LISTA DE COMPROBACIÓN

Antes de enviar el manuscrito compruebe que están incluidos en él los siguientes aspectos:

Página de cabecera

- Detalles de la institución de todos los autores
- Dirección de correo electrónico del autor de correspondencia

Manuscrito

- Resumen en español
- Palabras clave
- Abstract*
- Keywords*
- Lista de abreviaturas
- Introducción
- Texto principal
- Tablas y figuras (cada una debe tener un título y una leyenda, y debe ser aparecer citada en el texto)
- Sección "Conclusiones y perspectivas"
- Citas y referencias bibliográficas según el estilo descrito en estas instrucciones
- Cartas con los permisos para material con copyright
- Impreso de Autorización para Obras en Colaboración firmado por cada autor
- Breve currículum del primer o último autor (150 palabras)