

PROBLEMAS DE ESCRITURA Y REDACCIÓN DE TEXTOS

Cuaderno de ejercicios para
el estudiante universitario

ELISABETH FERNÁNDEZ MARTÍN

innovación docente

COLECCIÓN
INNOVACIÓN
DOCENTE

2020



Universidad de Jaén

**PROBLEMAS DE ESCRITURA Y
REDACCIÓN DE TEXTOS.**

Cuaderno de ejercicios para
el estudiante universitario

PROBLEMAS DE ESCRITURA
Y REDACCIÓN DE TEXTOS.
Cuaderno de ejercicios para el
estudiante universitario

ELISABETH FERNÁNDEZ MARTÍN

© Autores
© Universidad de Jaén

© Imagen portada: <https://www.freepik.com>; Diseñado por welcomia / Freepik

ISBN
978-84-9159-340-9

DEPÓSITO LEGAL
J-782-2020

COLECCIÓN
Innovación Docente, 67

EDITA
Publicaciones de la Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Proyección de la Cultura y Deporte
Campus Las Lagunillas, Edificio Biblioteca
23071 Jaén (España)
Teléfono 953 212 355
editorial@ujaen.es | editorial.ujaen.es

«Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, www.cedro.org) si necesita fotocopiar, escanear o hacer copias digitales de algún fragmento de esta obra».

Índice

Presentación	9
I. Las tildes que «se olvidan»	12
II ¿Una o dos palabras? La unidad gráfica y otros errores básicos de ortografía	24
III. Algunos problemas gramaticales	30
IV. Algunas cuestiones en torno al léxico	46
V. Tropiezos y dificultades en la redacción de los textos.....	52
VI. Repaso final.....	73
Bibliografía recomendada de consulta.....	87

Presentación

El origen de esta obra es fruto de mi labor y preocupación docente por la mejora en el uso de la lengua española. Llevo más de una década trabajando en la enseñanza de la corrección lingüística y, a pesar de mis continuos esfuerzos, observo que mis estudiantes, año tras año, cometen una y otra vez los mismos errores e, incluso, últimamente, creo percibir cierta dejadez –cada vez más intensa y molesta– en la escritura de sus textos o trabajos académicos. Aunque actualizo mis estrategias docentes, así como los recursos y materiales de clase, e intento renovar los ejemplos para hacerlos más atractivos y facilitar su interiorización, no tengo la sensación de que los estudiantes acaben aplicando todo lo aprendido a sus propias producciones escritas. Es más, en múltiples ocasiones, me he encontrado con exámenes en los que un alumno corregía los errores de un ejercicio particular, pero en la explicación de otro cometía el mismo fallo que anteriormente había corregido.

Por norma general, los problemas de uso de la lengua española se suelen enseñar a partir de ejemplos que crea el propio docente o, lo que es más común, partiendo de los que aparecen en distintos manuales –algunos de ellos de reconocido prestigio y larga trayectoria–, los cuales pueden estar basados en fuentes reales o haber sido inventados *ad hoc* para tratar una cuestión en particular –aunque bien es cierto que cada vez es más frecuente que se configuren con datos extraídos de corpus textuales–, lo que no los hace por ello más válidos unos que otros. Sin embargo, en muchos casos, estos ejemplos suelen ser bastante básicos, transparentes y, en cierta medida, «modélicos», puesto que no es fácil encontrarlos en los textos que habitualmente manejan o redactan nuestros estudiantes ni les sirven para comparar con los que escriben ellos mismos. Este tipo de ejemplos pueden dar problemas, puesto que, por un lado, los alumnos tienden a memorizarlos y hacen que tengan la falsa creencia de que saben reconocer fácilmente los casos problemáticos y que no deben prestarles mucho cuidado; y, por otro lado, nos dan la impresión a los

docentes de que los alumnos ya han aprendido todo lo que necesitaban saber para no cometer determinados errores lingüísticos. El resultado de esta buena o mala asimilación del asunto se descubre, como ya comentaba antes, al corregir el examen o el trabajo final de la asignatura.

Por todo ello, el presente cuaderno se ha elaborado exclusivamente a partir de los errores cometidos por mis propios estudiantes en sus producciones escritas de estos últimos años (exámenes, trabajos, correos electrónicos, etc.),¹ con el objeto de que a los futuros alumnos les resulten comunes y fácilmente aplicables. Estoy convencida de que, aunque no sean los mismos alumnos los que lleguen a utilizar este libro, muchos de ellos se reconocerán también en los errores de estas páginas, descubrirán contenidos de exámenes pasados de la carrera y reflexionarán sobre lo que ellos escribieron en situaciones similares. No obstante, es evidente que el problema de una mala asimilación de los contenidos no solo se encuentra en los ejemplos usados en los ejercicios, pero considero que, al menos, el presente repertorio puede contribuir, en cierta medida, a facilitar su aprendizaje.

Como se parte de los errores producidos por mi alumnado, no se incluyen en el cuaderno todos los fenómenos que suelen aparecer en los manuales de corrección lingüística, que fácilmente podrían haberse añadido, pero que se han querido dejar fuera por no ser estos el principal foco de atención de este libro. La naturaleza del cuaderno no es otra que la de servir de complemento de las obras teóricas de referencia. Dado que se trata de una publicación eminentemente práctica, esta puede ser utilizada tanto por el alumnado de mis asignaturas como por otros alumnos interesados en poner a prueba su destreza en la escritura académica.

Así pues, el contenido del libro se estructura en diferentes capítulos: del primero al cuarto se ofrecen ejercicios acerca de los problemas más frecuentes en el uso de la lengua española; esto es, ausencia de tildes, dificultades en la unión y separación de palabras, algunas faltas ortográficas recurrentes, así como ejemplos de «tropiezos» constantes en torno a la gramática y el léxico (errores de concordancia verbal y pronominal, usos problemáticos del gerundio y el infinitivo, redundancia léxica...); el quinto se destina a trabajar las complicaciones más comunes a la hora de redactar un texto (puntuación, organización de los párrafos...); el sexto se ha formulado como un repaso final, donde se propone un repertorio formado por más de medio centenar de casos que contienen múltiples errores de diverso tipo; y, por último, se

¹ Como es lógico, se han eliminado los datos personales de los alumnos, así como cualquier otra referencia que pudiera hacer fácilmente identificable la identidad del autor del texto.

Elisabeth Fernández Martín

añade una breve bibliografía de consulta que se aconseja utilizar en caso de duda, así como para completar el conocimiento del estudiante sobre los fenómenos que aquí se plantean. En suma, se proponen centenares de palabras, oraciones y textos en los que poner en práctica en lenguaje académico en español.

Jaén, 20 de marzo de 2020

Elisabeth Fernández Martín

I. Las tildes que “se olvidan”

1. Acentúe adecuadamente las siguientes palabras y explique por qué lo ha hecho:

<i>aca</i>		<i>lingüístico</i>	
<i>academico</i>		<i>lúdico</i>	
<i>acustica</i>		<i>mas</i>	
<i>adios</i>		<i>master</i>	
<i>alfabeticamente</i>		<i>melódica</i>	
<i>ambito</i>		<i>mínimo</i>	
<i>analisis</i>		<i>ortografía</i>	
<i>angulo</i>		<i>país</i>	
<i>area</i>		<i>pájaro</i>	
<i>articulo científico</i>		<i>panadería</i>	
<i>automatica</i>		<i>parentesis</i>	
<i>autonomo</i>		<i>pasión</i>	
<i>basicamente</i>		<i>período</i>	
<i>basico</i>		<i>pintauñas</i>	
<i>biplanica</i>		<i>policía</i>	
<i>busqueda</i>		<i>prestamos</i>	
<i>calido</i>		<i>propositos</i>	
<i>caracteristicas</i>		<i>prosódico</i>	
<i>cercania</i>		<i>queísmo</i>	
<i>cortesia</i>		<i>raíz</i>	
<i>cronologicamente</i>		<i>recíproca</i>	
<i>deficits</i>		<i>retórico</i>	

<i>desahucio</i>		<i>ridículo</i>	
<i>despues</i>		<i>ruido</i>	
<i>difícil</i>		<i>sabiduría</i>	
<i>dinámica</i>		<i>semántico</i>	
<i>dosier</i>		<i>semasiología</i>	
<i>durante</i>		<i>(para) sí mismo</i>	
<i>énfasis</i>		<i>simultánea</i>	
<i>erróneo</i>		<i>síntesis</i>	
<i>específico</i>		<i>sofas</i>	
<i>espontáneamente</i>		<i>también</i>	
<i>fácil</i>		<i>teléfono</i>	
<i>global</i>		<i>tes</i>	
<i>gramática</i>		<i>tí</i>	
<i>índice</i>		<i>tú</i>	
<i>interés</i>		<i>únicamente</i>	
<i>jerarquía</i>		<i>útiles</i>	
<i>jerárquica</i>		<i>video</i>	
<i>jerseys</i>		<i>volumen</i>	

¿Ha encontrado algún caso que presente doble acentuación? Coméntelo.

- 2. En la última ortografía académica (*Ortografía de la lengua española, 2010*), se han introducido ciertos cambios en la acentuación de algunas palabras. Busque información en la página web de la Academia (<https://www.rae.es/>) para ver cómo afectan estos cambios a las siguientes voces: *este/esta/esto(s)* (*pronombres*), *guion*, *incluido*, *solo* y *truhan*. Redacte con ellas algunos ejemplos de uso correcto.**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

3. Analice las formas verbales que aparecen a continuación, ¿necesitan llevar tilde? Corrija si es necesario.

Actuan

Pasén

Estan

Poseian

Fue

Quereis

Huís

Reáliza

Limpiais

Supon

4. Conjugue los verbos en los tiempos verbales que se indican:

Continuar, evaluar y situar: presente y pretérito perfecto simple de indicativo; presente de subjuntivo; imperativo.

Cambiar, poder y ser: futuro y condicional simples de indicativo.

5. Explique si llevan tilde las formas verbales con pronombres enclíticos que aparecen a continuación y corrijalas en el caso de que sea necesario:

Acabose

Expresandonos

Anticipandome

Familiarizandose

Asignandole

Haciendole

Asociandolo

Inculcandonos

Basandonos

Manteniendonos

Contandonos

Preguntandose

Convirtiendonos

Proponiendole

Dandole

Refiriendose

Desarrollandose

Reinventandoos

Dirigiendose

Vease

6. ¿Qué diferencias se dan entre *yo creo* y *él creó*? «*Yo creó que es una competencia esencial*», ¿es una oración correcta? Intercambie de primera a tercera persona del singular, y viceversa, pero mantenga el mismo tiempo verbal.

7. Escriba en plural las palabras que aparecen en la tabla. Fijese en las diferencias de acentuación que existen en algunos casos.

Singular	Plural
Álbum (de fotos)	
Carácter	
Currículo	
Currículum	
Esmoquin	
Espécimen	
Examen	
Imagen	
Máster	
Resumen	

8. ¿Las abreviaturas de las palabras con tilde también deben llevarlas? Reflexione un momento y ponga tilde en las siguientes abreviaturas si es necesario:

cap. _____

num. _____

cent. _____

pag. _____

cod. _____

prol. _____

confr. _____

tit. _____

max. _____

vid. _____

9. Corrija las siguientes oraciones donde convenga:

1. *El «monitor» se encarga de regular los procesos y decidir en que momento actua cada uno.*
2. *En la comunicación oral hay un emisor y un receptor, pero éstos no desempeñan ese rol ininterrumpidamente.*
3. *Para que se de dicha comunicación es necesaria la presencia de dos ó más participantes.*
4. *Este componente trata de cómo el autor guarda todos los conocimientos adquiridos, ya sea en su cerebro ya en otro medio de almacenamiento (un portatil, cuaderno, libros, etc.).*
5. *Durante el proceso de hacer planes, configuramos una representación mental de lo que queremos escribir y de como vamos a proceder.*
6. *En ésta última se pueden señalar unos ejemplos: situacion, comunicacion, oracion, graduacion, intencion, television, introspeccion...*
7. *El autor puede enlazar o encadenar los procesos o subprocesos como el determine.*

8. *En este sistema de evaluación se establecen unos baremos de puntuación y se evalúa. Los sistemas analíticos o de bandas puntúan cada aspecto que se va a evaluar por separado.*

9. *Así, por ejemplo, si pensamos en la palabra «buey», podemos asociar también términos como «vaca», «toro», «ternero»...*

10. *Se pueden crear vocablos nuevos a través de diferentes métodos: los cultivos, prestamos lingüísticos, el acortamiento, etc.*

11. *El enfoque del desarrollo de los contenidos está dirigido a como vamos a desarrollar los contenidos que vamos a encontrar en el texto escrito y como se han llevado estos a cabo.*

12. *Se pone el énfasis en lo que se escribe y no tanto en como se escribe.*

13. *En este caso, se trata de vocabulario básico y está destinado a niños de infantil.*

14. *El mecanismo de control regula el funcionamiento de los elementos básicos de la composición y decide cuando deben actuar.*

15. Los objetivos se centran en que queremos conseguir con la conversación.
16. Además, ya nos hemos encontrado otras veces con ese sujeto y tenemos experiencia sobre como se desarrolla la comunicación.
17. Subir la voz cuando se quiere y recalcar una idea ó concepto clave son estrategias importantes.
18. Por ésto, decimos que la comunicación oral es multicanal, ya que no sólo percibimos información por la vía oral, sino que obtenemos información de otro tipo al mismo tiempo.
19. A ver cuando nos da las notas.
20. La «deixis» señala el quien («deixis personal»), el donde («deixis espacial») y el cuando («deixis temporal») de un enunciado.
21. ¿Vas a venir? Si, pero no se a que hora llegaré.
22. El proceso lo vamos a ejemplificar con una conversación con un amigo, en la cual nos comenta como han ido sus vacaciones. Mientras vamos andándo por la calle, mi amigo me cuenta como han ido sus ultimas vacaciones. Nosotros anticipamos lo que nuestro amigo quiere decir, como ocurría en la estrategia de precomprensión.

23. *El primer punto dentro del proceso de escritura es hacer planes. En el se genera un esquema dónde están todos los puntos del tema, ordenados por relevancia.*
24. *El monitor es el mecanismo de control que, como hemos dicho ya, regula y decide cuando actúa cada uno de los componentes del proceso de escritura.*
25. *Debemos preguntar al niño si se sabe los significados de las palabras, si ha asimilado el concepto de ellos, etc., así como ver como se expresa y como se desenvuelve.*
26. *Se denominan «sinónimos» a dos o más términos que tienen significantes distintos y significados iguales ó equivalentes.*
27. *Aún así, dentro del aula de la asignatura de Lengua y literatura no solo debe estar presente el ámbito académico, sino también el uso social del lenguaje en diversos contextos.*

28. *Debemos saber cual es el objetivo de la comunicacion, ya que toda conversacion cara a cara tiene que tener un objetivo por el que se esta realizando. En cuanto al marco, éste se basa en espacio y tiempo.*

29. *Debemos aprender a utilizar las habilidades lingüísticas de manera conjunta y nó de forma aislada.*

30. *Tenemos que observar los gestos, miradas y como el sujeto se desenvuelve o sitúa en el espacio.*

10. Fíjese en los siguientes pares de palabras y reflexione sobre su uso: auténtico/autentico, crítica/critica, diálogo/dialogo, doméstico/domestico, género/genero, médico/medico, partícipe/participe, práctica/practica, término/termino y tráfico/trafico. ¿Qué tienen en común?

Corrija ahora las oraciones que aparecen a continuación.

1. *Los «realia» son textos auténticos que no son creados con una finalidad educativa, sino que tienen carácter social.*
2. *Crítica a la enseñanza de la lectura y literatura en primaria.*
3. *En la comunicación cara a cara se mantiene una conversación o diálogo en la que los interlocutores se intercambian constantemente el papel de emisor y receptor.*
4. *Algunas características de un perro son: animal, doméstico, mascota, cuatro patas, peludo...*
5. *Los géneros discursivos se pueden clasificar de manera distinta.*
6. *Pienso en todo lo relacionado con el hospital: médicos, sangre, ambulancias, ascensores, limpiadores, escaleras, medicinas, personas, ancianos, agujas...*
7. *Después de explicarles a los alumnos de qué trata el proyecto, se les hará partícipes de un debate.*

8. *Hay que proporcionarles situaciones y actividades en las que poner en practica lo aprendido.*

9. *Hay muchos terminos que están asociados entre sí.*

10. *Incluso cuando vamos conduciendo, usamos otro tipo de canal, el de las señales de trafico.*

Piense en cinco ejemplos más de este tipo y redacte oraciones con ellos.

II. ¿Una o dos palabras? La unidad gráfica y otros errores básicos de ortografía

11. ¿Se escribe junto o separado? Indique si son correctas o no las siguientes expresiones y corrija si es necesario:

1. Es un modo de evaluación de la escritura y se centra sobretudo en la calidad del texto.
2. No solo conseguimos información a través del código lingüístico, si no que también podemos conseguirla a través de elementos no verbales.
3. En la memoria a largo plazo, el autor guarda todos los conocimientos a cerca del tema, de la audiencia y de los recursos que pueden serle de utilidad.
4. La comunicación auto gestionada es la que gestiona una sola persona.
5. A través de los conocimientos y habilidades que la persona posee puede realizar el acto de comunicación.

6. Estas características dan lugar a numerosos textos orales y escritos que no aparecen de manera aislada, si no por la propia conversación.

7. No es lo mismo una reunión de vecinos, donde el tono y el volumen puede ser más elevado y rápido, que una conversación en una entre vista de trabajo.

8. Me he sentido como un profesor más desde el primer día y muy arropado por los alumnos. Al principio, estaba un poco nervioso, pero los niños han hecho que me sienta cada vez más agusto en el aula.

9. Lengua y literatura se dan dentro de la misma materia, por lo que no hay que tratar de diferenciarlas, si no de complementarlas entre sí.

10. Por mi experiencia, puedo decir que solo he podido participar en un proyecto de ese tipo, los de más compañeros han tenido más suerte.

12. Escriba correctamente las palabras y úselas en oraciones:

Abscriben	_____	Escrivirla	_____
Autoregulación	_____	Expontania	_____
Bocabulario	_____	Extrangero	_____

Coerencia	_____	Garage	_____
Cohesionado	_____	Incapié	_____
Concive	_____	Indevido	_____
Contextar	_____	Posesibo	_____
Combierte	_____	Post-parto	_____
Ciñeríamos	_____	Texis doctoral	_____
Enrequecimiento	_____	Varemo	_____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

13. Detecte los errores y corrija:

1. *Los procesos mentales tienen una composición gerárquica y concatenada.*
2. *El problema retórico está formado por todos los elementos de la situación de comunicación: emisor, receptor, etc. A demás, recoge los objetivos marcados por el autor.*
3. *El tema no se trata de manera expontania, ni en el día a día.*
4. *Son aquellos sinónimos que no presentan matices.*
5. *Estos problemas podían a ver sido afrontados desde otra manera, debido a que en muchas ocasiones los alumnos no tienen el conocimiento previo para adquirir determinados conceptos.*
6. *En mi opinión, creo que contra más contacto directo tengamos con los niños, mucho mejor para nuestra formación como docentes.*
7. *El habla de cada persona varía mucho dependiendo del lugar geográfico o zona de donde esa persona prevenga.*

8. *Esto hace referencia a la entonación propia de cada persona y a su voz más grave o aguda.*
9. *Tras la lectura y análisis del texto, puedo encontrar un símil muy interesante entre este y una serie de géneros discursivos académicos.*
10. *Todo texto se desenvuelve en un contexto y una situación determinada.*

Piense en otros ejemplos que le resulten complicados y en los que suele tener dudas a la hora de escribir. ¿Qué dificultad presentan?, ¿tienen algo en común?

- 14. Escriba los números ordinales y cardinales desde el 11 al 39. Aporte todas las opciones correctas.**

	Cardinal	Ordinal
11	_____	_____
12	_____	_____
13	_____	_____

14	_____	_____
15	_____	_____
16	_____	_____
17	_____	_____
18	_____	_____
29	_____	_____
20	_____	_____
21	_____	_____
22	_____	_____
23	_____	_____
24	_____	_____
25	_____	_____
26	_____	_____
27	_____	_____
28	_____	_____
29	_____	_____
30	_____	_____
31	_____	_____
32	_____	_____
33	_____	_____
34	_____	_____
35	_____	_____
36	_____	_____
37	_____	_____
38	_____	_____
39	_____	_____

III. Algunos problemas gramaticales

15. Ponga en plural las siguientes palabras de la tabla:

Singular	Plural
<i>Autobús</i>	
<i>Corpus</i>	
<i>Creación</i>	
<i>Hincapié</i>	
<i>Palabra clave</i>	
<i>Póster</i>	
<i>Sefardí</i>	
<i>Tabú</i>	
<i>Test</i>	
<i>Violín</i>	

16. ¿Son correctos los determinantes y adjetivos que acompañan o se refieren a estos sustantivos femeninos que comienzan por a tónica? Justifique su respuesta.

A. El arca perdido.

B. Las artes plásticos.

- C. Es este área en el que todos trabajan para adecuar el contenido a la situación comunicativa.

17. Errores en el uso de las preposiciones. Analice los siguientes ejemplos y corrija según el caso.

1. *El texto hace referencia a los objetivos o fines de la educación obligatoria respecto a la competencia comunicativa, pone en manifiesto la importancia de ella y, por consiguiente, hace hincapié en el desarrollo de las habilidades lingüísticas.*
2. *Atendiendo a el canal, debemos decir que la comunicación oral es multi-canal.*
3. *Ned se entera que Edna ha mantenido muchas relaciones con hombres de Springfield.*
4. *La sociedad fue avanzando y con ella el sistema educativo, así se dieron cuenta que había que fomentar la comunicación.*

5. *Por medio de la escuela, el niño va aprender mucho vocabulario, a veces va aprender el vocabulario que ya sabe y otras veces se le va enseñar un vocabulario específico.*

6. *Hay que tener en cuenta tres aspectos: ha quién se dirige, el número y características de los participantes y ha lo que se dedican en la vida.*

7. *La lengua se presenta al niño como una realidad preexistente, la cual va a acoplado.*

8. *Aunque estés convencido en que tienes razón, no debes hablar así.*

9. *Los niños son evaluados en relación a sus necesidades educativas especiales.*

10. *Yo estoy hablando con mi amigo y estoy pensando en lo que voy hacer esta tarde; así que cuando me pregunta algo, no sé de lo que está hablando porque estaba pensando en otras cosas.*

11. *El objetivo hace referencia a el motivo por el cual se relacionan los interlocutores.*

12. *El texto dice que el principal objetivo debe ser la mejora en la competencia comunicativa, olvidándose, por tanto, que debemos trabajar la interdisciplinaridad.*

13. *En este apartado vamos hacer referencia a los modelos de comunicación.*

14. *Iniciar una conversación en tu lugar de trabajo varía completamente que si la iniciaras con una amiga o con tu padre.*

15. *Debemos ser conscientes que ninguna de las lenguas que hoy en día se hablan en la península ibérica es tal y como era en el pasado.*

18. ¿Deber o deber de? Escriba correctamente las oraciones.

1. *No solo deben formular metas, sino que deben de formular salidas.*

2. *Se debe de tener en cuenta todo lo planificado anteriormente (tema, tipo de texto, estructura, ortografía, léxico, puntuación...).*

3. *Debemos de decir que el niño es decodificador de mensajes antes que codificador.*

4. *En cuanto a la escritura, debe de ser sencilla para hacer más fácil su comprensión.*

5. *Los informantes deben de reunir una serie de condiciones y requisitos para obtener datos objetivos, contrastables y comparables con el resto de resultados.*

6. *Creo que debe de haber una solución, pero no estoy seguro.*

7. *Los diccionarios deben de ser llamativos, con una buena manejabilidad y resistencia para los primeros lectores.*

8. *El adjetivo debe de ir en concordancia con el nombre.*

9. *«Guion» no debería de acentuarse según las actuales normas ortográficas.*

10. *Me ha dicho la profesora que debemos de completar los ejercicios lo antes posible.*

11. *En todo trabajo se debe de incluir objetivos, metodología, resultados y conclusiones.*

12. *Una vez realizado el acto de redactar el texto, el propio alumno debe de realizar una revisión.*

13. *Debemos de conocer el motivo que persiguen los participantes en el proceso de interacción.*

14. *Se debe de llevar a cabo un trabajo en el aula que fomente la comprensión y la expresión oral.*

15. *Al terminar esta etapa, los niños deben de tener adquiridas todas las competencias.*

19. Porqué / porque / por qué / por que. Escriba adecuadamente las siguientes oraciones:

- A. *Una persona no tiene porque utilizar todo su vocabulario disponible, solo el que necesite ajustado a un contexto.*

- B. *Yo creo que se quiere mejorar el uso de las herramientas comunicativas por que en el pasado estaban olvidadas.*

- C. *El por qué de este asunto se observa diariamente en las noticias.*
- D. *Los campos asociativos, a diferencia de los demás campos, no tienen por que compartir lexema o raíz.*
- E. *El presente TFG se destina a todas las clases de Educación física de secundaria y bachillerato y, porque no, también a las de un módulo medio o superior, ya que el objetivo es que todas aquellas personas que tienen un cierto grado de discapacidad puedan disfrutar de la actividad física con sus compañeros.*
- F. *Me afectó muchísimo por que no sabía porque se estaban portando así los niños.*

20. Problemas en el uso de los pronombres relativos. Redacte adecuadamente las siguientes oraciones:

1. *La dificultad a la hora de ofrecer un sinónimo es que podemos encontrar palabras que sus significados sean iguales o equivalentes, pero no en un mismo contexto.*

2. *La cantidad del tiempo que disponemos es un factor importante, ya que no es igual llevar prisa o no tener nada que hacer.*

3. *Todo lo que rodea el entorno de una persona es el canal por el que a través de él aprendemos.*

4. *La persona que te estás comunicando es tu interlocutor.*

5. *Los «sinónimos parciales»: son los sinónimos que sus significantes son distintos, pero comparten su significado denotativo, aunque en algunas ocasiones difieren en cuanto a sus connotaciones.*

6. *Las áreas que se subdivide a la competencia comunicativa son tres.*

7. *El código, por último, es el idioma que le dices ese mensaje.*

8. *Proponemos utilizar el cuento, ya que es el primer material que los alumnos tienen más contacto.*

9. *Tanto dentro de clase como fuera de ella he tenido que hacer frente a distintas situaciones que en la carrera no te preparan.*

10. *En ocasiones, la comunicación la tenemos con alguien que hemos hablado anteriormente, por lo que conocemos su expresión y podemos anticiparnos a lo que va a decir.*

21. A continuación, se presentan algunos errores de concordancia verbal. Explique a qué se deben y proporcione una solución para cada caso.

1. *Flower y Hayes habla sobre este proceso y dice que para que sea completo no debe ser único.*
2. *Por el entorno natural, los niños pueden aprender el vocabulario que aparecen en su vida cotidiana.*
3. *Cuando se pueden usar en cualquier contexto y no difiere en los matices, se denomina «sinónimos totales» o «absolutos».*
4. *Se hablan de tres tipos de isotopía: gramatical, semántica y fónica.*
5. *Para que se dé una comunicación cara a cara, influye tres factores: participantes, marco y objetivos.*

6. *A continuación del resumen («abstract») debe aparecer las palabras clave («keywords»), que se utiliza para indizar los documentos en las bases de datos.*

7. *Los «conectores» son construcciones o palabras que se emplea para enlazar las oraciones o párrafos.*

8. *Tenemos que conocer el número de participantes y sus características (edad, sexo, nivel social...), además del papel que desempeña en su vida diaria.*

9. *La comunicación plurigestionada se produce entre varios participantes, en la cual se va alternando los papeles de emisor y receptor.*

10. *El objetivo prioritario debe ser convertir el libro en un objeto cotidiano con el que el niño conviva a diario y que asuma como parte de su existencia. En la misma medida en que la música forma parte de su vida y acceden a ella por distintos canales, así los libros deben estar incorporados a la rutina diaria.*

22. A veces, cuando se escribe sin poner mucho cuidado, se elimina la referencia a la persona de la que se habla y las oraciones se vuelven ambiguas e, incluso, pueden dar a entender lo contrario de lo que se pretendía, como ocurre en el ejemplo siguiente: «Respecto a la hipótesis de nuestro trabajo, el objetivo de esta propuesta es hacer del docente un guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la poesía, debido a su falta de recursos y conocimiento del tema». ¿Quién cree que tiene falta de recursos y de conocimientos sobre el tema?

23. Comente qué fenómenos se dan en las siguientes oraciones en cuanto al uso de los pronombres oblicuos o de objeto:

1. *Cuando mantenemos una comunicación cara a cara con alguien, normalmente, le conocemos, sabemos su tono de voz, su forma de hablar, etc.*
2. *Se trata de cuando habla una persona y todos los demás los escuchan y no le responden.*

3. *La «anáfora» es el elemento que nombra a otro que le precede.*

4. *Antes de explicarle a los alumnos el proyecto, se hace una lluvia de ideas.*

5. *A los niños con NEAE, se les evalúa de acuerdo con sus necesidades educativas especiales.*

6. *No es la misma conversación la que mantiene un alumno con un profesor cuando considera que tiene más nota en un examen y va a reclamar, que cuando ese mismo alumno va a hablar con él porque quiere felicitarle por su labor docente.*

7. *Para completar esto, hemos pensado que pregunten en sus casas a sus padres o abuelos frases hechas diferentes y que estas luego se digan en clase para que la escuchen los compañeros, los cuales deben anotarlas para hacer posteriormente una puesta en común.*

8. *Por otra parte, se trabaja la escucha, ya que los alumnos deben oír atentamente lo que le dice el CD y, como consecuencia de ello, deben escribirlo.*

9. *Se podría ampliar con otra actividad, en la cual cada uno de los grupos debe hacer un texto y entregárselo a otro grupo para que este sea el que les ponga título.*

10. *Otra actividad consistiría en elegir dos fotografías y describirlas en parejas, para después leerlo en voz alta.*

¿Conoce otro tipo de problemas que se dan en español con este tipo de palabras?, ¿puede poner ejemplos?

¿Sabe lo que es el «leísmo de cortesía»? Busque información sobre este fenómeno e investigue acerca de los distintos tipos de leísmo que se producen en español.

24. Los gerundios de estas oraciones no han sido utilizados adecuadamente, por lo que debe eliminarlos y reescribir todo aquello que sea necesario para que las oraciones tengan sentido.

A. *Nos referimos a materiales auténticos, textos que no han sido creados para su enseñanza (por ejemplo, la publicidad), cumpliendo otras funciones sociales, como las informativas.*

B. *En la actividad 1, los niños resumieron la historia de la hormiga, aplaudiendo después sus compañeros con mucho entusiasmo.*

C. *El objetivo principal de este trabajo es la creación de un proyecto didáctico para fomentar la lectura en los alumnos que están cursando 2.º de ESO, quienes tendrán que elaborar una actividad final incentivando a otros jóvenes a leer.*

D. *Por otro lado, la Unión Europea habla de unas «competencias clave» (conocimientos, habilidades y destrezas), como bien se dice en el texto pretendiendo el desarrollo de estas.*

E. *El Centro es de titularidad pública, tiene una línea de infantil y primaria, contando también con un aula específica.*

25. ¿Considera que son correctas las siguientes oraciones en cuanto al uso del infinitivo? Justifique su respuesta.

- A. *Dentro de la competencia discursiva, nos encontramos la coherencia y la cohesión, además añadir que ambas características son esenciales para la comprensión de cualquier texto.*

- B. *Un abrazo. Cuidaros mucho.*

- C. *En primer lugar, remarcar que tenemos un esquema clásico formado por tres elementos.*

- D. *Nos está marcando el camino a seguir a los futuros docentes.*

- E. *En cuanto al espacio, decir que tenemos espacios públicos y espacios privados.*

- F. *Por último, indicar que el lugar en el que estemos influye a la hora de la conversación.*

- G. *Y, por tanto, decir que nada tiene que ver una cosa con la otra.*

- H. *El objetivo a cumplir en la siguiente sesión es muy simple.*

26. Algunos verbos poseen dos participios correctos en español (uno fuerte y otro débil), como ocurre con *imprimir* (*imprimido*/*impreso*). ¿Podría poner algún ejemplo más? ¿Cuál es la forma que más usa o prefiere usar?, ¿por qué? ¿Hay alguna diferencia entre ellos?

IV. Algunas cuestiones en torno al léxico

27. Detecte los errores que hay actualmente en la escritura de las siguientes siglas, abreviaturas y símbolos. ¿Cómo forman cada uno de estos elementos el plural, según las normas académicas? Ayúdese de la Ortografía y la Gramática, bien de su consulta en línea, bien de su publicación en papel.

1. *Nuestros DNI's*

2. *10Kms*

3. *Uso de las TICs*

4. *Prácticas del grupo 1 de 3ºA*

5. *El I.E.S. "La Pandera" se encuentra próximo al C.E.I.P. "Ntra Sra del Rosario".*

6. *Alumno/a: Susana López García
Tutor/a: Prof. María García Rodríguez
Dpto: Fil. española*

7. *Los alumnos con n.e.a.e. tienen un tipo de evaluación adaptada.*
8. *En matemáticas, la metodología con la que se trabaja es abn.*
9. *Este colegio está dotado de unas instalaciones modernas, como, por ejemplo, proyectores y pizarras digitales, entre otras cosas, por lo que se puede decir que está adaptado a las necesidades educativas del S. XXI.*
10. *En cuanto al alumnado de segundo de primaria, hay una gran diversidad, aunque predominan en ella los de nivel económico medio-alto. Por regla general, suelen tener unas calificaciones altas, pero algunos presentan dificultades de atención y dos de ellos poseen unas Acis no significativas.*

28. En ocasiones, cuando se intenta escribir de una manera más formal o académica, no se utiliza el vocabulario más preciso, sino que se abusa de palabras genéricas e, incluso, se cometen errores y confusiones léxicas. Teniendo esto en cuenta, reescriba las siguientes oraciones:

1. *Una «cita dentro del texto» es aquella que trata de un pasaje cuya lectura o finalidad sirve para seguir el hilo de la disertación; mientras que una «cita en nota al pie» se trata de información accesiva de la que el texto puede prescindir.*

2. *Definición de «anáfora»: aquellos elementos que tienen un referente que los precede.*

3. *Además, hay diferentes factores que intervienen, como la ubicación geológica del hablante, su grado social o su profesión, entre otros.*

4. *La falta de tiempo o el hecho de no tener prisa son factores a propósito.*

5. *Algunos instrumentos de evaluación tienen unas querencias que no parten de una «igualdad» para todos los alumnos.*

29. La redacción de los siguientes ejemplos es muy vaga y está plagada de repeticiones; por favor, haga todas las modificaciones que considere necesarias para que los fragmentos sean comprensibles y menos redundantes.

1. *El hablante emplea estrategias como la cortesía, el tono cortés, formas formales habladas, gestualidad activa en la interacción con el otro, etc.*

2. *También deben incluir un glosario para que los niños se vayan familiarizando con este orden.*

3. *El enfoque funcional se basa en escribir basándose en la comprensión y producción de los distintos tipos de texto.*

4. *No hay que perder de vista lo que el hablante quiere decir; es decir, hay que estar siempre atento a lo que dice el emisor.*

5. *Cabe añadir que para controlar todo esto y regular cada uno de los procesos para que se haga adecuadamente está el monitor, que es el encargado de que todo el proceso se haga adecuadamente.*

6. *La formación ha estado centrada en una enseñanza tradicional, donde los alumnos solo leen poemas objetivamente basándose únicamente en el libro de texto.*

7. *Estos elementos son claves, puesto que llevar mucha prisa o tener poco tiempo son elementos clave para que la comunicación se dé de un modo u otro.*

8. *Hay que considerar el espacio y tiempo en el que están, en este caso, los participantes. En el caso del tiempo, por ejemplo, una persona no va a desperdiciar su tiempo tratando temas ajenos a su negocio; si tiene mucha gente, no establecerá una conversación o no entrará en un tema que no sea de su negocio.*

9. *La corrección inmediata la realiza el profesor cuando el alumno realiza el fallo. Suele realizarse en el contexto en el que se está produciendo y puede desconcentrar un poco al alumnado, porque suele realizarse justamente después de que el alumno realice el fallo.*

10. *Estos elementos hacen referencia a la diversidad geográfica, el grupo social al que pertenecen, su sexo, sus características, su profesión e incluso su generación ya que en cada generación hay palabras que se utilizan entre esas personas de dicha generación.*

11. *El inglés adquiere un importante grado de importancia en los colegios, debido a la introducción del bilingüismo en los colegios. A causa de la globalización ocurrida en el mundo, el inglés se ha convertido en una lengua primordial para la comunicación de personas de diferentes partes del mundo, esto se debe a que es el idioma más hablado del planeta y la lengua oficial de algunos países muy importantes.*

12. *De esta forma, podremos ver qué errores cometen los alumnos de forma oral y lo podremos corregir, de esta forma el alumno aprende más el idioma extranjero y con la corrección de sus fallos va perfeccionando el idioma.*

13. *Según la propuesta que reúne más unanimidad entre los entendidos en el tema, la situación o estrategia didáctica más relevante para incentivar los modelos lectores se produce cuando las niñas y los niños vean leyendo a adultos significativos para ellos (familia y profesorado), debido a la tendencia innata que tienen los y las niñas de imitación de conductas.*

14. *En la actualidad, se están realizando estudios y llevándose a la práctica modelos en los que se lleven a la práctica en el aula tareas y actividades en las que se promuevan la integración de las habilidades que se corresponden con la comunicación y la comprensión oral, debido a la importancia que requiere que una persona hable de manera adecuada para hacer frente a los retos personales y profesionales de la sociedad del conocimiento.*

15. *Los 24 alumnos que conforman la clase de 4.º A de ESO, a quienes va dirigida la unidad didáctica que se ha diseñado, proceden de familias de clase sociocultural media, si bien se ha de hacer constar que la clase cuenta con un porcentaje bajo (tres alumnos) de clase más desfavorecida. Estos tres alumnos se muestran algo desinteresados por el aprendizaje en clase y carecen de un buen hábito de estudio, lo que podría conducirles al fracaso escolar de no revertirse esta situación en clase.*

V. Tropiezos y dificultades en la redacción de los textos

30. Reescriba estas oraciones en un lenguaje académico formal, objetivo y preciso.

1. *Los «realia» son documentos para la escuela pero que vienen directamente de la calle.*
2. *Se trata de un artículo muy bueno, con teorías estupendas y que puede resultar muy útil.*
3. *Al igual que en el estilo indirecto, la cita indirecta trata de resumir el contenido a citar.*
4. *Siempre se ha dicho que los demás nos ven en base a dos ejes fundamentales: el eje horizontal y el vertical.*
5. *La corrección inmediata es esa que se lleva a cabo en el justo momento en el que se comete el error del alumno.*

6. *Según la LOE, debemos llevar a cabo una metodología, evaluación, criterios, habilidades y, muy importante, el desarrollo de las 8 competencias básicas.*

7. *En cuanto a los materiales, complicados y monotemáticos, no resultan fáciles a los alumnos y, por ello, los dejan.*

8. *La corrección inmediata se basa en corregir al alumno o a cualquier persona, justo seguido de que haya pronunciado el enunciado, para que pueda visualizar rápidamente los fallos.*

9. *También me he dado cuenta de que los alumnos están continuamente echándote un pulso y hay que saber cómo tratarlos, puesto que no puedes ser muy autoritario, pero tampoco muy flexible, tienes que tener el punto intermedio. Con el paso de los días mi cambio fue brutal, ya que la relación con los alumnos era muy activa y, ante cualquier duda, me llamaban para que se la explicara.*

10. *El principal propósito de este TFM es que esta proyección didáctica se pueda llevar a cabo en el aula con el objetivo de aportar nuestro grano de arena para que el alumnado no se sienta menospreciado.*

31. En aras de la objetividad, los textos académicos se caracterizan por perseguir la impersonalidad. Para lograrlo, se recurre a diferentes estrategias, como la abstención de marcas de primera y segunda persona y el uso de estructuras de impersonalización. Redacte estos ejemplos a partir de estructuras impersonales (estructuras pasivas y pasivas reflejas, sujetos abstractos, impersonales reflejas y nominalizaciones.).

1. *Para realizar el texto, tienes que hacer una idea previa para saber de lo que quieres hablar (esquema conceptual) y organizar el tipo de texto que vamos a llevar a cabo.*
2. *Cuando le pides que te tome nota el camarero, en ese caso tú eres el emisor y el camarero el receptor, y el mensaje es que quieres que te tome nota.*
3. *En este trabajo he analizado los usos de las formas de tratamiento de segunda persona en una serie de obras teatrales durante el siglo XVII. Para ello, he reconstruido brevemente la evolución de las formas desde la Edad Media hasta la actualidad, haciendo especial hincapié en el XVII, para observar las similitudes o diferencias que presentan los materiales con los estudios que he podido leer del asunto.*

32. Otro aspecto que hay que cuidar en los textos académicos es la puntuación y el uso de mayúsculas. ¿Se utilizan correctamente las mayúsculas en estas oraciones?, ¿por qué? Si lo necesita, consulte el capítulo cuarto de la *Ortografía académica* (en línea o en papel).

1. *Hay que fijarse no solo en el mensaje, sino en el lenguaje no verbal (Gestos, miradas...).*
2. *A continuación, se presenta una propuesta didáctica en la que se trabajará una adaptación literaria de «El Conde Lucanor» del escritor Don Juan Manuel.*
3. *Este proyecto va a durar dos semanas, desde el 6 de Abril hasta el 17 de Abril.*
4. *Alrededor del año 950, más de la mitad de la Península era Al-áandalus.*
5. *Andalucía, la comunidad autónoma situada más al Sur de la península Ibérica, cuenta con más de ocho millones de habitantes, por lo que es la región más poblada de España.*
6. *Esta localidad tiene alrededor de 8 484 habitantes y la ocupación más demandada es la de Trabajador Agrícola, seguido del trabajador de servicios.*
7. *Según la naturaleza del sinónimo, se pueden clasificar en: Profesionales, infantiles, dialectales, coloquiales o vulgares y literarios o cultos.*

8. *En el colegio hay un especialista de Música, otro de Francés y dos de Inglés. Dentro del personal No Docente, contamos con dos monitoras de educación especial.*

9. *El trabajo lleva por título «La Educación es el Mayor Tesoro del Mundo».*

10. *En una de las clases entran varios refuerzos a la semana para tres niños que tienen dificultades lectoras y con otro alumno se utiliza el método Castuera, ya que tiene dificultades con la lectoescritura por ser hablante de Rumano y no escuchar el Español en casa de manera fluida. Asimismo, en esta misma aula hay un niño con Síndrome de Asperger, que sigue la clase ordinaria con todos los alumnos, aunque sale tres o cuatro horas semanales y entran también tres profesoras de educación especial que trabajan con él.*

33. Puntúe estos ejemplos adecuadamente.

1. *Suele darse en situaciones como alumno-profesor, abogado-cliente etc...*

2. *Nos encontramos, principalmente dos elementos dentro de esta competencia la retórica y la cortesía.*

3. *Sendos significa uno para cada uno o uno cada uno.*
4. *Otros tipos de textos que pueden ser utilizados en el ámbito académico son; los manuales de estudio, apuntes, resúmenes, etc*
5. *En conclusión tenemos que decir que este es uno de los enfoques más importantes para el alumno y la mejora de la escritura.*
6. *Consiste en (según el hablante nativo o extranjero) el número de vocablos con los que ejecuta una situación comunicativa concreta*
7. *Encontramos, textos de carácter formal e informal. (Debates) (Noticias).*
8. *No obstante la relación cambia si entre los participantes existe familiaridad ya que los amigos se pueden tocar, mirar... etc.*
9. *La competencia estratégica, incluye las estrategias verbales y no verbales. (miradas, olores, ropa..) que sirven para que la comunicación sea eficaz.*
10. *La competencia lingüística está relacionada con el dominio del código lingüístico; fonología morfología sintaxis semántica y léxico.*

11. *El marco, queda definido por el espacio y tiempo. Es decir, tenemos un marco espacial, y otro temporal.*

12. *La autogestión, es el arte de la oratoria, de convencer al público o simplemente de informar.*

13. *Un ejemplo de causa externa, podría ser por ejemplo, la coincidencia de varias personas en el lugar de trabajo.*

14. *En cambio si no hay nadie esperando puede entablar una conversación más allá de lo estrictamente profesional.*

15. *Esta información, está almacenada en la memoria a largo plazo, que se actualiza antes y durante el discurso.*

16. *Sin embargo si entre los participantes existe familiaridad, el eje vertical pasa a ser horizontal puesto que esa relación entre los participantes permite el tuteo realizar preguntas personales tocar etc.*

17. *En la comunicación cara a cara debemos tener muy presente todo lo que nos rodea. Hay dos tipos de escalas vertical que indica la jerarquía y horizontal que indica la cercanía con la persona.*

18. *El espacio puede ser público y privado así en una casa hay habitaciones como el salón que son públicas mientras que el dormitorio es una estancia privada el aula es un espacio público.*

19. *Por ello hay que hacer hincapié, en Educación Primaria, en las habilidades lingüísticas como escuchar, hablar, leer y escribir. Pues son tareas que la vida nos exigirá para desenvolvernos en ella.*

20. *El siguiente nivel es de la redacción. Es un nivel muy complejo puesto que hay que plasmar todas las ideas que pretendíamos transmitir y a su vez hemos de hacer hincapié en una correcta ortografía, léxico así como atender a la coherencia y cohesión del texto.*

21. *Es decir, todo aquello que produzca en nosotros una quema de energía. Mientras que el ejercicio físico puede considerarse el trabajo de la resistencia, la fuerza, la velocidad y flexibilidad con la finalidad de alcanzar un objetivo.*

22. *Cabe añadir, que para controlar todo esto y regular cada uno de los procesos para que se lleven a cabo adecuadamente está el monitor, que como ya hemos dicho antes es el encargado de que todo el proceso funcione.*

23. *Representan, a través de ilustraciones (generalmente) o fotos llamativas, las palabras básicas que han de dominar los más pequeños. Acompañado del nombre, animal u objeto, incluyendo a veces una pequeña definición del mismo.*
24. *Cuando el niño empieza a adquirir el lenguaje primeramente aparecen las interjecciones y sustantivos, posteriormente los verbos a los quince meses, adjetivos y pronombres a los veinte meses aproximadamente y a los seis años el niño posee ya más de 2500 palabras.*
25. *En la comunicación oral junto con los elementos lingüísticos también tenemos que analizar elementos paralingüísticos prosódicos, cinésicos y proxémicos. A continuación se define cada uno de estos conceptos.*
26. *A modo de conclusión podemos pensar que la comunicación simplemente está formada por el código lingüístico, pero como ya hemos visto esto no es así sino que podemos encontrar otros elementos que nos aportan información.*

27. *De manera general la competencia lingüística puede asociarse con el conocimiento de la lengua mientras que la competencia comunicativa se vincula con el uso de la lengua.*

28. *La corrección inmediata se trata de una corrección de errores en el momento, por tanto se centra en el error de forma contextualizada. Puede tener algunos inconvenientes por ejemplo que el alumno se quede bloqueado pero se dará cuenta del error al instante para no volver a repetirlo.*

29. *Todas estas ideas que nos expone el autor en el texto dado, son temas recurrentes en el currículo de Educación Primaria puesto que en cualquiera de los ciclos de esta etapa podemos encontrar algunos de los puntos que cita el autor.*

30. *En cuanto al espacio se suele destacar entre el público y el privado. En nuestras casas también hay lugares públicos como por ejemplo el comedor, la cocina, etc. y otros más reservados como las habitaciones; el aula es un espacio público. Es importante destacar, que el espacio influye a la hora de mantener una comunicación, e incluso modifica nuestro comportamiento.*

34. Los siguientes fragmentos presentan una redacción sintáctica poco elaborada, en muchos casos se encuentra próxima a la oralidad, mientras que en otros los períodos oracionales son muy largos y revelan una consecución mental de ideas de escasa o nula planificación. Reescriba los ejemplos para facilitar su lectura y comprensión.

1. *El tendedor te hablará exclusivamente sobre qué quieres comprar, te expondrá los precios, todo formal, sin embargo, puede que te haga un comentario de su vida privada, lo que hace que adquiriera un carácter más informal.*
2. *En una panadería donde hay una cola que es extensa, a la dependienta la única conversación que podrá tener, es de trabajo (atención al cliente) ya que no tiene tiempo para nada más.*
3. *Resumo esta experiencia como la mejor etapa de la carrera, sin duda. Te expone a lo que en realidad estás estudiando y tendrás que ejercer en un futuro, y es cuando te das cuenta de verdad si tu vocación es ser maestro o no; y en mi caso, ha sido un aumento de ganas por continuar.*
4. *Por ejemplo, si se estudia la lengua materna propia puede potenciar el desarrollo de habilidades lingüísticas en el alumnado, ya que le proporciona un metalenguaje útil a la hora de reflexionar sobre sus producciones comunicativas pero esto no sirve de nada sino se refuerza con otros conocimientos, esto se denomina «competencia comunicativa».*

5. *La poesía es esencial para fomentar la creatividad tan necesaria en los niños y ayuda a seguir fortaleciéndola cuando sean adultos, ya que esta creatividad es una cualidad que se suele perder, y esto es una de las motivaciones para el desarrollo de este trabajo.*

Además, hay que tener en cuenta que en la etapa de Educación Primaria es complicado interpretar la poesía correctamente, ya que dentro de ella puede encontrar muchos mundos que desconoce al no estar relacionados con su entorno cercano, por lo que hay que proporcionarle material poético relacionado con su vida cotidiana para que pueda interpretarlo y aumentar sus conocimientos a otros aspectos que desconoce asociándolos con su entorno progresivamente, lo que será fundamental para su formación cultural y social.

35. **¿Cree que el siguiente texto constituye un buen ejemplo del estilo académico? Justifique su respuesta a partir de ejemplos del propio texto. Recuerde que debería caracterizarse por ser verificable, tener claridad expresiva y presentar coherencia y cohesión.**

La lengua española es la única oficial hablada en México, por lo tanto, es su lengua nacional. Aunque México es uno de los países de habla hispana más complejos desde el punto de vista lingüístico, ya que muchos especialistas no se ponen de acuerdo acerca de cuántas familias lingüísticas conviven ni tampoco con relación a su número de lenguas. La norma lingüística mexicana presenta un

importante acercamiento a la normal hispánica ideal, es decir, al ideal de lengua que los hablantes más cultos de cualquier región de habla hispánica tratan de llevar a cabo. Esto puede deberse al nivel cultural que alcanzó en el pasado durante el Virreinato de la Nueva España.

36. Reescriba, de manera correcta y apropiada, los siguientes correos electrónicos dirigidos a un profesor. Puede completar los datos personales que se han eliminado.

1. *Buenas tarde XXX, soy alumna de XXX le escribo ya que tengo una duda con respecto a las voces k debemos seleccionar. ¿Deben de ser de palabras que ellos no conozcan y nosotros queremos enseñar o pueden ser de palabras que ellos si conocen ya? Gracias, un saludo.*
2. *Hola soy XXX antigua alumna suya el año pasado en la asignatura XXX en magisterio infantil. Me pongo en contacto con usted para ver si me puede ayudar con el trabajo de fin de grado ya que me gustaría hacerlo sobre el aprendizaje del vocabulario es una cosa que tengo ya clara por lo vivido en mis primeras practicas, además estoy un poco agobiada por el hecho de que son 7 asignaturas las que tengo este ultimo año y me gustaría ponerme manos a la obra con dicho tfg si puede ayudarme se lo agradecería muchísimo. Gracias de antemano*

3. *Muy buenas XXX soy XXX alumno suyo, como ya hable con usted y le comenté que estoy por motivos deportivos en XXX, me gustaría hacerle saber que me fue imposible el desplazarme para poder presentarme al primer parcial, pero que estoy siguiendo la asignatura y algunos compañeros me ponen al día, en cuanto al trabajo estoy haciéndolo con el grupo 7 pero me gustaría comentarle que al día de la exposición nose si podré asistir. Atentamente un saludo y muchísimas gracias de ante mano por su atención. XXX*

4. *Hola XXX. Soy XXX, de tu grupo asignado de prácticas. He cometido un error y he enviado la práctica sin modificar. Soy el que te enseñó en la reunión la firma de la tutora en el lado izquierdo sin estar en el Vº Bº Me dijo que no habría problema pero creo que le he enviado el archivo erróneo. ¿Tendría posibilidad de enviar el correcto? Ya que vio mi finalización de la memoria.*

5. *Hola XXX, mira tenemos un problema en mi grupo con una parte del trabajo. Necesitamos el mapa de la palabra guisante del atlas de la comunidad de Madrid. Pero desde el enlace que usted nos proporcionó en el fichero no se puede acceder, de modo que introducí manualmente el enlace en el navegador y me metí en el apartado que pone mapas y pero me aparece lo siguiente...*

Le adjunto las fotos para que lo vea mejor.

Haber si se pudiese solucionar de alguna manera porque sino no podremos acabar el trabajo a tiempo para la exposición. A más compañeros les está pasando lo mismo.

Muchas gracias, un saludo.

6. *XXX mandé hace tiempo un correo a esos alumnos que me dijiste que estaban sin grupo igual que yo, pero ninguno me ha respondido a día de hoy. Por esto voy a coger el tema de los animales para poder realizar el trabajo y la fecha de exposición me parece bien el día martes 20 de diciembre, porque queda poco tiempo y tengo que empezar a realizarlo. Si en estos días alguno de estos compañeros me contesta con un sí, se lo confirmaré a usted por correo, pero si no es así tendré que realizarlo yo solo. A mi no me*

*importa, espero que a usted tampoco.
Gracias, un saludo.*

7. *soy XXX, te escribo, porque tengo la idea del trabajo pero no se como plasmarla, me estoy agobiando un poco y me gustaría que me explicases un poco las partes del trabajo.
un saludo
gracias*

8. *hola, buenas tardes, mi nombre es XXX del grupo 3ºA de educación Primaria y la tengo asignada como tutora de prácticas. Me gustaría saber la posibilidad de acudir a su despacho el viernes día 14, en el horario 15:30-17:00, con el propósito de mostrarle el trabajo realizado para el prácticum I y resolver alguna duda, antes de la reunión extraordinaria ya programada.
Un cordial saludo, y gracias por su atención de antemano.*

9. buenas noches XXX ¿mañana tiene tutoria?

Un cordial saludo.

[Tres horas más tarde, a las 2.00 a. m.]

Buenas noches XXX, quería preguntarle si mañana jueves tiene tutoria.

Un cordial saludo.

10. Hola XXX;

Le hablo desde un estado de extres absoluto, tengo pendiente su asignatura, XXX y he ido a comprobar ahora mismo la hora del examen, topándome con que el examen se ha realizado hoy día 29. No sé porque tenía entendido que era el día 7 de julio, viernes que viene, a las 9. La he estado llamando al despacho, pero imagino que por las horas no se encuentre en él. Quisiera pedirle porfavor que me diga que puedo hacer, es la única asignatura que tengo pendiente.

Espero su respuesta pronto.

Muchas Gracias de antemano

Un Saludo,

XXX

37. Los siguientes ejemplos presentan una estructura de párrafos muy pobre, al margen de una redacción apresurada, lo que denota una escasa planificación y elaboración textual. Reescríbalos para mejorar su coherencia y cohesión. Amplíe la información que considere necesaria.

1. *Partimos de dos hipótesis iniciales, como son: hacerle reflexionar a todos los maestros y profesores sobre este tema que tanto nos concierne, ya que en la actualidad existen numerosos casos de abandono o fracaso escolar; muchos de ellos por falta de confianza en alumnos o falta de motivación, y esto o lo podemos permitir.*

Por otra parte, también buscamos mejorar el rendimiento de nuestros alumnos potenciando su diversidad de inteligencias y adaptándonos a las posibilidades que presenta cada uno de ellos.

2. *En este Trabajo Fin de Grado nos centramos en incrementar la motivación de los alumnos por el aprendizaje de las matemáticas.*

Las matemáticas son una de las disciplinas más rechazadas por parte del alumnado. Por eso, se pretende una visión diferente de unas matemáticas abiertas y cercanas a la vida cotidiana de los alumnos.

La fotografía matemática nos permite tener una visión diferente de la realidad que nos rodea. El alumnado podrá ver que las matemáticas están presentes en todos los objetos de su entorno más próximo, comprendiendo así la utilidad de estas en su día a día.

Pensando en el profesorado, pretendemos facilitarle la transmisión de las matemáticas al alumnado, al poder contextualizarlas de una forma visual.

3. *La educación es un fenómeno que desde siempre ha tomado un peso importante en nuestra sociedad. Sin embargo, a lo largo de estos últimos años, esta sociedad se encuentra en constantes cambios; hemos pasado de un método tradicional donde existía un aprendizaje conceptual a una metodología más innovadora y actual donde se incluyen otros aprendizajes, como son los actitudinales y los procedimentales. Dejando a un lado los recursos empleados tradicionalmente en la explicación por parte del profesor, pizarra y libro de texto, e incluyendo nuevos recursos en nuestras aulas. El único problema de ello, es que aún existen numerosos docentes que siguen utilizando estos recursos y, por lo tanto, no se obtienen buenos resultados, en mi opinión. De aquí, la creación y relevancia de este trabajo.*

En el siguiente Trabajo de Fin de Grado, se trata principalmente de una propuesta de mejora para el vocabulario del alumnado de la etapa de Educación Primaria por medio de las nuevas tecnologías.

Para la realización de este proyecto se ha realizado un pequeño análisis comparativo de los vocablos utilizados en cada uno de los manuales de la etapa de Educación Primaria con el objetivo fundamental de innovar la manera de percibir la Educación en un mundo donde nos encontramos repletos de nuevas tecnologías y donde el alumnado necesita adquirir una serie de contenidos necesarios para su vida futura de la manera más óptima posible. Este trabajo se divide en varias partes; en primer lugar, se justifica el trabajo; consecutivamente, expongo una serie de objetivos generales del

proyecto. Se continúa con una fundamentación teórica. Después, presento los materiales y la metodología utilizada para la realización de este trabajo. Seguidamente, muestro la mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje del vocabulario. Y, para finalizar, incluyo una pequeña conclusión sobre el trabajo.

Mediante este trabajo reafirmaré lo que mucha gente piensa acerca de las nuevas tecnologías con respecto a la educación. Ya que, gracias a estos nuevos medios se puede incrementar la inquietud del alumnado acerca de los conocimientos lingüísticos con un método muy fácil y muy sencillo como es el ordenador.

Debido a la gran importancia que la legislación educativa proporciona a la asignatura de lengua, como bien se expone en la LOMCE "El área de Lengua Castellana y literatura en la Educación Primaria tiene como finalidad el desarrollo de las destrezas básicas en el uso de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir, de forma integrada.". Con lo cual, considero un asunto fundamental e imprescindible por el que toda persona debe ocuparse para desenvolverse tanto en el ámbito social, académico como laboral. Es por ello que he querido realizar mi trabajo de Fin de Grado sobre "El vocabulario".

La temática y el contenido que en este trabajo se incluye me parece muy interesante. Y es que no debemos olvidar que el lenguaje es la base primordial de la comunicación del ser humano. El lenguaje es esencial en la vida de todas las personas y gracias a esto, conseguimos relacionarnos con el entorno.

Asimismo, la asignatura de lengua en la etapa de Educación es muy importante para la enseñanza en distintos contenidos transversales. Aludiendo a Prado Aragonés (2004, pág.86) expresa que la asignatura de lengua no sólo favorece al desarrollo motriz, cognitivo, social y afectivo del alumnado, sino que favorecen al desarrollo de comportamientos sociales, valores y norma.

VI. Repaso final

38. Corrija todo lo que sea necesario y reescriba.

1. *Una vez dicho ésto podemos para a explicar el proceso comunicativo en sí.*
2. *En ésta conversación todos se ponen de a cuerdo en el tema que se habla.*
3. *Estrategias verbales y no verbales. (Una mirada, asentir cuando esté bien, un halágo, etc).*
4. *El alumno comienza aprender cuando tiene adquiridos los contenidos que deben de aprender en la etapa que se encuentra.*
5. *Hay que tener en cuenta el número de participantes, sus características así como el papel que desempeña en la vida cotidiana.*
6. *Tanto el vocabulario fundamental y el disponible es aquel que poseemos y que hemos adquirido.*

7. *El autor a guardado ensu memoria todos los datos que ha ido generando en el tiempo.*

8. *El ladrón entró en el banco a las tres, huyendo tiempo después cuyo coche robado aparcaron en la puerta.*

9. *El uso de la lengua depende de la edad, de la generación, del sexo y de las características en si del quien la habla.*

10. *Los homógrafos son los que se escriben igual. Además son homófonos, es decir coinciden la pronunciación.*

11. *En un Trabajo Fin de Grado, aparece una investigación sobre algún tema añadiendo argumentos críticos a partir de la selección y lectura de la bibliografía.*

12. *Si todos los libros son del mismo año de publicación, se deben de poner por orden cronológico.*

13. *Por otro lado, el centro limita con el barrio de las Fuentezuelas, así como el residencial Azahar, es el segundo formado por viviendas unifamiliares.*

14. *Hay un esquema que siempre a explicado de que trata la comunicación resumidamente.*

15. *Dependera del tipo de participantes que este realizando la conversación, ya que cada participantes se expresara de una forma u otra.*

16. *Se debía de tener una base general de relacionarse con todos y luego centrarse en ampliar el vocabulario y ser capaz de formalizar los discursos.*

17. *Aunque hay lingüístas que argumentan que la sinonimia total no existe ya que cada palabra tiene matízes distintos y que también varían según el contexto.*

18. *Antes de todo debemos saber que ya conocemos a nuestro amigo y tenemos una idea de como el hace sus conversaciones, como habla, etc....*

19. *Recomendaciones: uso de materiales reales, no juguetes, usar erramientas reales, el fin es que se hagan cosas reales, utensilios de cozina, carpintería...*

20. *Todos los hablantes no tienen la misma manera de hablar ya que depende de la diversidad geográfica, la generación a la que pertenezcas o el grupo social al que se adcribe.*

21. *La coherencia nos viene a decir que los textos deben de tener una lógica, por así decirlo, por lo que deben de tener sentido y también tener relación el tema que tratan.*
22. *Al estudiar la lengua oral no solo nos ocupamos del canal de producción sino también de las condiciones de producción de un texto, esto es la situación comunicativa.*
23. *El texto trata sobre los géneros discursivos tanto orales como escritos. Los géneros discursivos son producciones lingüísticas estereotipadas, que se han fijado su uso y se repite con estabilidad en los textos propios.*
24. *Hay dos tipos de reseña, literaria, es más subjetiva, suele aparecer en medios de comunicación y por otro lado la científica o académica (Revisión) da cuenta de las novedades editoriales de una disciplina científica en concreto.*
25. *Este trabajo deberá de aparecer introducción en la cuál se deberá justificar el tema. También aparecerá un marco teórico en el cuál se llevará acabo la parte teórica del trabajo, y la parte empírica.*

26. *La intensidad, se refiere como utilizamos la voz en los distintos aspectos sociales. Por ejemplo: no usamos la misma intensidad cuando hablamos en la aula, que cuando le decimos una confidencia a un amigo.*
27. *Cuando estudiamos la lengua oral no sólo es necesario ver el canal de producción, si no que también hay que centrarse en las circunstancias de producción de un texto.*
28. *Para terminar destacar que la comprensión oral está determinada por nuestros conocimientos orientados al uso de la gramática, así como su dominio y también por nuestro léxico, es decir nuestro diccionario personal.*
29. *En nuestro día a día nos encontramos en situaciones en las que nos he necesario hacer uso de las destrezas básicas o habilidades lingüísticas que son: hablar, escuchar, escribir y leer. Por ello debemos de darle un papel importante en el aula.*
30. *Esta mejora se puede conseguir mediante la evaluación de competencias, que se a puesto en marcha en nuestro país desde hace poco tiempo gracias a las recomendaciones europeas.*

31. *La comunicación autogestionada es la que predomina el arte de la oralidad. En la que solo interviene un emisor y receptor no puede hablar ni responder. Sirve para dar un discurso, argumentar, e explicar.*
32. *Debemos de decir que los niños aprenden la lengua materna muy rápidamente, asimismo si está en contacto con otras lengua también las aprenderá muy rápido, y esto se produce por imitación.*
33. *Los elementos prosódico son elementos como el tono que puede ser más agudo o grave en un enunciado y la curva melódica que es la sucesión de esos tonos graves y agudos que nos puede indicar el tipo de enunciado que es.*
34. *La comunicación cara a cara es importantísima, ya que nuestro niños debe aprender a realizarla correctamente. Por su gran utilización. Sus elementos son: participantes, marco y objetivos.*
35. *En definitiva el currículo se basa primordialmente en estas habilidades ya que el alumno debe de saber principalmente comprender y expresarse de manera correcta ya que en la vida cotidiana es lo más importante.*

36. Las citas se utilizan para que a la hora de realizar un trabajo no sucedan casos de plagio, es decir, que si se va a coger algo de algún documento, se diga de que documento, autor, año, donde está publicado, etc...
37. Por otra parte, un error que se ha cometido en las aulas es en poner mucha atención en la gramática, en las normas ortográficas y poco incapié en hablar en público, y poner en uso el lenguaje.
38. Los Bits de inteligencia fue desarrollado por Glenn Doman. Este se centró en el estudio de la realización del potencial humano, y se especializó en el desarrollo mental de los niños.
39. La competencia estratégica se refiere a los recursos los cuales el hablante u oyente emplea para aportar datos adicionales o completar el mensaje, no centrandose unicamente en el mensaje, si no también en gestos, tono de voz, ruidos etc.
40. Se basa en una serie de pasos en los que destacan: hacer planes que su misión o subgrupos en su interior destacan: generar (ideas), organizarlas y formular objetivos con el que se plantearían diversos contenidos. Estos subgrupos están controlados por el monitor que se encarga de regularlos.

41. *El vocabulario disponible es aquel que parte del léxico mental en el que un nativo o extranjero utiliza el léxico en una situación de comunicación concreta y expresa. El proceso utilizado para obtener el léxico no ha sido otro nada más que asociación a partir de un centro de interés.*
42. *Gracias a los elementos no verbales como el contexto donde se produce podemos anticipar que nos puede decir el interlocutor en el proceso comunicativo. Por ejemplo: Entramos a la consulta del médico, gracias a nuestra experiencia previa, nosotros podemos anticipar que nos va a preguntar sobre nuestro estado de salud.*
43. *Los participantes de una comunicación son los interlocutores que intercambian enunciado en ella. Estos pueden variar según sus características, el lugar donde provenga, según el número de participantes en su vida cotidiana y según su categoría social. Por ejemplo: un médico, un panadero, un duque...*
44. *Hasta hace poco algunas habilidades lingüísticas o destrezas básicas estaban olvidadas en clase y apenas se trabajaba como escuchar o hablar, pero esto hoy en día ha cambiado y se le está dando igual de importancia a todas las habilidades lingüísticas.*

45. *Está muy bien que el texto debe de ser coherente y tenga que estar cohesionado, pero también debe de regirse por unas normas de escritura, es decir, debe de ser adecuado. Esta adecuación debe de estar relacionada al tema, al destinatario y a la situación comunicativa.*
46. *Debido a que una persona no solo se expresa de manera oral por ejemplo si no que con gestos puede también dar a entender una cosa o otra. Influye también la gerarquía, ya que no es lo mismo hablar con un familiar o con tu jefe. También es muy importante si es externo o interno. Interno se refiere a la situación en tu hogar y externo a las del trabajo por ejemplo.*
47. *Los TFM son los trabajos finales de los máster y tienen cierta similitud con los TFG, en la estructura que consta de los siguientes apartados; una portada, un título, un resumen y palabras clave (también en otros idiomas), un índice, una introducción y justificación, unos objetivos, una metodología y materiales, un estado de la cuestión, unos resultados, unas conclusiones, la bibliografía y finalmente unos apéndices o anexos.*
48. *Desde muy pequeños debemos de familiarizarnos con los diccionarios infantiles ya que están elaborados para niños de hasta 8 años. El vocabulario que presenta los diccionarios es un vocabulario básico. En los diccionarios tienen que aparecer imágenes, fotografías para que el niño comprenda mucho más*

la lectura. Es interesante que halla un glosario con las palabras puestas alfabéticamente.

49. *Iniciar una conversación en tú lugar de trabajo varía completamente que si la iniciaras con una amiga o con tu padre. Las conversaciones varían dependiendo de los diferentes contextos en los que se encuentren los hablantes. Los niños varían sus conversaciones también y, cuando aún no son conscientes de que si te regalan algo lo debes agradecer aunque no le guste en sus gestos y miradas dejan claro que ese regalo no le ha gustado.*

50. *En clase vimos distintos tipos de diccionarios, las tarjetitas con un dibujo ordenadas alfabéticamente, por ejemplo aparecía un dibujo de un ala de un pajarito, después un maletín con una indicación hacia el asa, y así con todas las palabras. También vimos uno que parecía un cuento al abrirlo encontramos distintas estancias de la casa, en este caso recuerdo el baño, en esta página hablaba de los muebles que hay y además las acciones que se pueden realizar.*

39. Corrija y amplíe los siguientes textos. Recuerde que deben estar escritos en un lenguaje académico formal, preciso y correcto, así como mantener una buena coherencia y cohesión.

1. *Buenos días.*

Siento no haber podido responder a su correo. Llevo unos días súper liada con la última asignatura del master y no he podido buscar casi nada de bibliografía. En este fin de semana o a más tardar para mitad de la semana próxima, espero tenerla, para ir empezando hacer el trabajo...

Disculpe las molestias, saludos.

2. *Una vez que nos hemos hecho de gran cantidad de información el paso siguiente es ordenarla y seleccionarla según nuestro interés para ejecutar un buen trabajo.*

Seguidamente nos ponemos manos a la obra con nuestro trabajo académico, llevando a cabo las partes citadas anteriormente.

Una vez acabado nos ponemos a revisarlo. Desde el principio al fin. Y para terminar haremos una segunda revisión donde incluimos: gramática, estructura, ortografía, etc.

3. *El texto explica las ideas más importantes para poder intervenir de una manera eficaz en la comunicación humana, es importante por esto que los alumnos desde muy pequeños dentro de sus respectivos ciclos aprendan las cuatro habilidades lingüísticas básicas como són: hablar, leer, escribir y*

escuchar, ya que cada una de ellas dentro del currículum de Primaria se da en los mismos niveles aunque dependiendo del ciclo se aumenta algo la dificultad, por ejemplo: en primer y segundo ciclo sobretodo en primero las habilidades más importantes son leer y hablar con fluidez, el texto nos dice que sin ayuda de estas cuatro grandes habilidades y el conocimiento del lenguaje verbal (gramática, morfología, etc) y sin el lenguaje no verbal el conocimiento de gestos, olores y miradas por ejemplo, nunca seríamos capaces de alcanzar un buen desarrollo en comunicación humana.

Como bien comenta el fragmento es necesaria las habilidades expresivas y comprensivas al igual que las lingüísticas para producirse intercambios verbales y no verbales para poder desenvolverte de forma comoda y segura en el medio ya que sin alguna de estas habilidades resultaría complicado ya que todas se entrelazan entre ellas y si falla alguna todas se ven alteradas.

Todas éstas ideas del texto pertenecen a los Géneros discursivos orales y escritos del Currículo de Primaria. Éstas ideas pertenecen al 3º ciclo, son actividades que se deben de tratar y adquirir en el ciclo. Se supone que en 5º y 6º se trabaja con los alumnos todas y cada una de estas ideas para que la aprendan con facilidad. Intervenir en un debate, pertenece la comprensión y expresión oral, la habilidad de hablar en situaciones comunicativas formales. A parte nos dice que la comunicación no es solo verbal, sino que hay otros tipos de comunicación como los gestos corporales y que para una mejor comunicación debemos de usarlos todos

- 40. Elabore un texto similar al que se muestra en el ejercicio 37 (ejemplo 3). Elija un tema diferente. Recuerde que debe incluir una presentación, el objetivo principal y la justificación académica y personal del tema elegido.**

Bibliografía recomendada de consulta

- Fundación del Español Urgente (2005-2020): Fundeú BBVA. Disponible en: <<https://www.fundeu.es/>> [consulta: 10/02/2020].
- Montolio, Estrella (dir.) (2018): *Manual de escritura académica y profesional (Estrategias gramaticales y discursivas I y II)*. Barcelona: Ariel.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2014): *Diccionario de la lengua española*, 23.ª ed. Madrid: Espasa Libros. Disponible en línea la edición 23.3 (2019): <<https://dle.rae.es/>> [consulta: 20/02/2020].
- (2010): *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa. Disponible en línea: <<http://aplica.rae.es/orweb/cgi-bin/buscar.cgi>> [consulta: 23/03/2020].
- (2009): *Nueva gramática de la lengua española. Morfología y sintaxis*. Madrid: Espasa. Disponible en línea: <<http://aplica.rae.es/grweb/cgi-bin/buscar.cgi>> [consulta: 23/03/2020].
- Regueiro Rodríguez, María Luisa y Daniel M. Sáez Rivera (2013): *El español académico: guía práctica para la elaboración de textos académicos*. Madrid: Arco Libros.

Este cuaderno pretende servir como herramienta útil para el perfeccionamiento y la mejora de la escritura del alumnado universitario. Sus 40 ejercicios están basados en cientos de ejemplos reales que han sido seleccionados a partir de muestras escritas por los propios estudiantes. Los ejercicios proponen múltiples actividades de corrección, distribuidas de manera gradual siguiendo los distintos niveles lingüísticos, con la idea que favorezcan el aprendizaje progresivo y faciliten así la redacción de los textos académicos.

COLECCIÓN INNOVACIÓN DOCENTE



Servicio de Publicaciones



9788491593409