



Universidad de Jaén



Hoja de estilo | COLECCIÓN SOCIEDAD Y CIENCIAS SOCIALES

NORMAS DE EDICIÓN

1. Sólo se admitirán originales que se atengan estrictamente a las normas.
2. El manuscrito irá precedido de una página en la que debe figurar el título del trabajo en castellano y en inglés. Nombre completo del autor/a o autores/as, dirección, teléfono, correo electrónico y población, así como su situación académica y el nombre de la institución científica a la que pertenece. En esta página se incluirá también un resumen del trabajo en castellano e inglés.
3. También se podrá incluir el nombre, apellidos y correo electrónico de tres posibles evaluadores.
4. El texto se enviará en Microsoft Word. Letra Times New Roman 12, espacio sencillo. Se procurará que la extensión no supere las 300 páginas. Éstas irán numeradas correlativamente. Las notas a pie de página se reiniciarán en cada capítulo.
5. Podrán añadirse apéndices o anexos, debiendo ir con título y numerados.
6. Los mapas, gráficos, figuras, etc., serán originales y se numerarán correlativamente referenciándose como figuras.
7. Las **tablas** se numerarán correlativamente y deben hacerse con la función de tablas de Word. La numeración irá en la parte superior de ella, seguida de su título en cursiva. Debajo de la tabla en Times New Roman 10 redonda irá la fuente documental o bibliográfica con la que se ha elaborado.
8. Los **gráficos** se realizarán preferiblemente con Excel y deberán insertarse en el texto. La numeración irá en la parte superior de él, seguida de su título en Times New Roman 12 cursiva. Debajo del gráfico en Times New Roman 10 irá la fuente documental o bibliográfica con la que se ha elaborado.
9. Los **mapas** deberán insertarse en formato Imagen. La numeración irá en la parte superior del mismo, seguida de su título en Times New Roman 12 cursiva. Debajo del mapa en Times New Roman 10 irá la fuente documental o bibliográfica del que se ha extraído.
10. Los **gráficos y mapas** se numeran correlativamente y se referencian como figuras, debiendo incluir los títulos, notas y fuentes utilizadas. Irán insertos en el texto.
11. Las fotografías de documentos o de motivos reales se numerarán correlativamente con la denominación de **Imágenes**. Cualquier otro tipo de elemento se numerará correlativamente bajo la denominación de **Figuras**.

Editorial de la Universidad de Jaén

Edificio Biblioteca B2

Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén

Tlf: +34 953 212 355

editorial@ujaen.es

UJa.es



Universidad de Jaén



12. Las **imágenes** se remitirán en formato TIFF o JPG. Estas deberán tener una resolución mínima de 300 ppp (puntos por pulgada) y un tamaño de 15 cms de lado mayor, siendo el menor proporcional. Aunque dentro del texto se incluyan las imágenes en el lugar donde deban aparecer; los archivos fotográficos utilizados deben ir en archivos independientes con las características señaladas anteriormente.
13. El texto irá escrito a un solo espacio. El número de páginas y caracteres o palabras es libre, aunque deberá procurarse que la caja no supere el formato DIN A4.
14. El texto íntegro del trabajo se justificará por ambos márgenes.
15. Los títulos de los epígrafes o diferentes apartados del texto se procurará que sean en minúsculas y en letra negrita. En el segundo nivel se debe utilizar la cursiva. No emplear nunca los subrayados. Por ejemplo:
 - a. Primer nivel: **1. La Revolución Industrial**
 - b. Segundo nivel: *1.1. La Revolución Industrial en Inglaterra*
16. Si se desea remarcar alguna palabra en el texto se utilizará la letra cursiva.
17. Las notas irán a pie de página, numerándose correlativamente, con la referencia en superíndice. Se procurará que sean reducidas: Apellido/s del autor, fecha de edición (en caso de varias publicaciones de éste en un mismo año, se unirán a esa fecha las letras a, b, c..., para evitar confusiones) y a continuación los números de volumen o tomo, número y página o páginas usadas, sin incluir sus iniciales (v. t., n.º o núm., p./pp.).

Ejemplo: García, 2004, 55-63.

Si se citan simultáneamente obras del mismo autor se indicará el apellido solamente una vez: García, 2004a, 55-63; 2012, 53.

Las referencias de diferentes autores y obras se separan con un punto.

Ejemplo: Barco, 2012, 50. Weyler, 1999, 21. Kenmain, 2000, 35.
18. El número de la nota deberá ir antes de la puntuación ortográfica.
19. Las citas documentales deben comenzar por el archivo o institución correspondiente, sección y legajo, tipo de documento, lugar y fecha, pero eliminando las palabras innecesarias (sección, legajo, etcétera), poniendo comas de separación. Ejemplo: AHN, Ultramar, 185.
20. En la primera cita de cada Archivo o Biblioteca, en la que se desarrollará el nombre completo, poniéndose a continuación las iniciales entre paréntesis, sin puntos intermedios. Ejemplo: Archivo Histórico Nacional (en adelante AHN).
21. Las fechas deben desarrollarse al completo, tanto en el texto como en las notas. Ejemplo: Sevilla, 5 de abril de 1980.

Editorial de la Universidad de Jaén

Edificio Biblioteca B2

Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén

Tlf: +34 953 212 355

editorial@ujaen.es

UJa.es



Universidad de Jaén



22. La bibliografía final se limitará a las obras citadas que irán ordenadas alfabéticamente, siguiendo cada una el siguiente orden: apellidos en minúscula e iniciales de cada autor, año de publicación, título en cursiva, lugar (si se refiere a libros), editores y DOI; o apellidos, iniciales del nombre, año, título entrecomillado, nombre de la revista en cursiva, número de la revista, páginas y DOI (para revistas). En caso de que se citen varios trabajos del mismo autor y año se deberán marcar con letras (a,b...).

Ejemplos:

Libro:

García, M. J. 2007: *Agua y Salud en la primera mitad del siglo XX*, Madrid, Tecnos.

Libro colectivo:

González, P. 2016: “Las edificaciones renacentistas en las ciudades extremeñas”, Pérez, J. y Gutiérrez, M. (coords.): *La conservación del Patrimonio*, Cáceres, Junta de Extremadura, 19-44.

Artículo de revista:

Matés-Barco, J. M. 2013: “La conquista del agua en Europa: los modelos de gestión (siglos XIX y XX)”, *Agua y Territorio*, 1, 21-29, <http://dx.doi.org/10.17561/at.v1i1.1030>

Tesis:

López Aguilar, A. 2001: “La problemática del agua en Chile”, Tesis doctoral, Barcelona, Universidad Autónoma de Barcelona.

Página web:

<https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/atma>

- Las citas textuales deben ser breves e ir entrecomilladas “...”. Si su extensión supera las tres líneas se incluyen en párrafo aparte, con sangrado y letra Times New Roman 10.
- En el texto, desarrollar todas las abreviaturas empleadas, excepto las ampliamente utilizadas como etc, km, ha....
- Los apartados en el texto irán numerados, letra negrita, su enunciado en minúscula.

Editorial de la Universidad de Jaén

Edificio Biblioteca B2

Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén

Tlf: +34 953 212 355

editorial@ujaen.es

UJa.es



Universidad de Jaén



- No utilizar negritas en el texto. La letra cursiva se utilizará sólo en palabras de especial interés o de otro idioma.
- Cuando se repitan en el artículo citas de una misma obra o trabajos de un mismo autor, remitimos a lo ya indicado. **NO** usen abreviaturas *Op. Cit.*, *Vid. o Cif. Ídem.*, *Íbidem.*, *etc.*
- Es conveniente la utilización de minúsculas en las iniciales de cargos (alcalde, capitán...), títulos (conde...), tratamientos (licenciado...), dejando el uso de las mayúsculas para los casos de instituciones relevantes.

Las referencias bibliográficas han de ir siempre en notas y no en el texto.

Editorial de la Universidad de Jaén

Edificio Biblioteca B2

Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén

Tlf: +34 953 212 355

editorial@ujaen.es

UJa.es