



Universidad de Jaén



Normas para la presentación de originales | COLECCIÓN BIBLIOTHECA ANTIQUA

1. Normas generales

- La aceptación de los trabajos se someterá al examen previo de evaluadores.
- Los trabajos podrán presentarse en cualquiera de las siguientes lenguas: español, inglés, francés o italiano.
- Los originales se enviarán en formato *.doc *.docx
- Se incluirá un índice de nombres propios con indicación de las páginas. Ejemplo:
 - Menéndez Pidal, R. 232, 245, 397

2. Formato

- Se utilizará la fuente Times New Roman con interlineado sencillo y tamaño 12 en el cuerpo del texto, tamaño 11 en las citas de más de tres líneas (que irán sangradas por la izquierda) y tamaño 10 en las notas a pie de página.
- Los títulos de los epígrafes, si los hubiera, irán en versalita, y los subepígrafes irán en redonda, minúscula y convenientemente numerados. Por ejemplo:
 - EPÍGRAFE
 - Subepígrafe
- Las notas del texto se situarán con un número volado antes de la puntuación y después de las comillas, signos de admiración o interrogación y paréntesis.
- Se utilizarán comillas inglesas (" ") tanto en la cita de textos como en la bibliografía final.



Universidad de Jaén



- Se evitará en todo momento el uso de la letra **negrita**, así como del subrayado. Para los latinismos y extranjerismos se utilizará la *cursiva*. Se destacarán con letra cursiva los títulos de las obras y las citas en latín que no aparezcan en párrafo sangrado.
- Las tablas, figuras o imágenes irán numeradas y llevarán un pie de página que describa su contenido. Al final del trabajo debe incluirse un índice de figuras, tablas y gráficos con el título, que será el que aparezca como referencia al pie de las mismas.

3. Citas bibliográficas

- Las citas breves irán en el cuerpo del texto incorporando entre paréntesis el apellido o apellidos del autor/a, el año de la obra citada y la página o páginas, si fuera necesario. Por ejemplo: (Menéndez Pidal, 2004: 217-218)
- Cuando existan varias entradas de un mismo autor en un mismo año se emplearán las letras a, b, c... detrás del año, para cada una de ellas.

4. Bibliografía final

Las referencias bibliográficas citadas en el texto se recogerán en un apartado final titulado BIBLIOGRAFÍA. Se ordenarán alfabéticamente por el primer apellido. Si un autor/a tiene más de un registro, se repetirá su apellido y nombre sin sustituirlo por una raya.



Universidad de Jaén



MONOGRAFÍAS Y EDICIONES

Ejemplo:

Menéndez Pidal, R. (1950): *El Cid campeador*. Madrid, CSIC.

Quevedo, Francisco de (2013): *El Buscón*. Ed. de Pedro Pérez. Madrid, Cátedra.

Propercio (1997): *Elegías*. Ed. y trad. de Pedro Pérez. Madrid, Akal.

EDICIÓN DE LIBROS COLECTIVOS

Ejemplo:

Menéndez Pidal, R., Sánchez Albornoz, C., eds. (2011): *Historia de España*. Madrid, CSIC, 10 vols.

CAPÍTULOS DE LIBRO

Ejemplo:

Menéndez Pidal, R. (2011): "El Cid Campeador", en: Sánchez Albornoz, C. (ed.), *Historia de España*. Madrid, CSIC, pp. 201-224.

ARTÍCULOS EN REVISTAS

Ejemplo:

Menéndez Pidal, R. (2021): "El léxico", *Revista de Lingüística* 23, pp. 34-45.

5. Abreviaturas

Se recomienda hacer uso de las siguientes abreviaturas (sin cursiva):

art. cit.

cf.

coord., coords. coordinador y coordinadores

Editorial de la Universidad de Jaén

Edificio Biblioteca B2

Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén

Tlf: +34 953 212 355

editorial@ujaen.es

UJa.es



Universidad de Jaén



ed., eds., editor, editores
e. g.
fig. y figs. figura, figuras
fol. y fols. folio, folios
ibid.
id.
loc. cit.
op. cit.
n. nota
núm. y núms. número, números
p. y pp. página, páginas
p. e. = por ejemplo
r. y v. recto y vuelto de un folio
reed. Reedición
s. / ss.
s.a. sin año (en monografías)
s.l. sin lugar (de edición)
sign. signatura
trad., trads. traductor, traductores
v. y vv. verso, versos
vid.
vol. y vols. volumen, volúmenes

Editorial de la Universidad de Jaén

Edificio Biblioteca B2

Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 – Jaén

Tlf: +34 953 212 355

editorial@ujaen.es

UJa.es